

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2024г.



Порядок работы Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска (далее-Центр) и регламентирует деятельность Педагогического совета.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом (Устав Центра, п.6.12.2)
- 1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Уставом Центра и настоящим Порядком.
- 1.3 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи деятельности Педагогического совета

- 2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Центра, направленная на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. В основные задачи Педагогического совета входят:
 - организация образовательного процесса;
 - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - разработка и принятие дополнительных образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Центра и отдельных педработников;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - делегирование представителей педагогического коллектива в методическое объединение узких специалистов, руководство методическим объединением, наставническую деятельность;
 - решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Центра.
- 2.3. В компетенцию Педагогического совета входит:
 - определение основных направлений деятельности Центра;
 - осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов, регламентирующих деятельность Центра;
 - принятие решений о поддержании творческих поисков и экспериментальной работы педагогических работников Центра;
 - обсуждение и утверждение планов работы, циклограмм и графиков специалистов;
 - обсуждение и утверждение Плана работы МБУ Центр «Успех» на год и других локальных актов, регламентирующих деятельность Центра
 - рассмотрение информации и отчетов специалистов Центра
 - утверждение дополнительных образовательных программ и ее компонентов;

- принятие решений о проведении самообследования, утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Порядком, педагогический совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по изменениям, дополнениям Устава Центра, настоящего Порядка, других локальных актов по вопросам образования;
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности учреждения
- 3.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 3.4. Утверждать направления исследовательской работы;
- 3.5. Рекомендовать к публикациям разработки специалистов Центра;
- 3.7. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4. Ответственность педагогического совета.

4.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и локальными актами Центра;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора.
- 5.2. В состав Педагогического совета входят все педработники Центра, председателем является директор.
- 5.3. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря. Секретарь Педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости председателем педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.
- 5.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.8. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета и принятые решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах 5 лет.