

Рассмотрено  
на МО узких специалистов  
(протокол № 1 от  
«27» 08 20 21 г.)

Принято  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от  
«30» 08 20 21 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 54/1 от 01.09.2021г.  
Директор МБУ Центр «Успех»  
\_\_\_\_\_ (Н.Ю.Рекаева)

**Положение  
о режиме занятий обучающихся в муниципальном  
бюджетном учреждении «Центр  
психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи «Успех» города Новошахтинска**

г.Новошахтинск  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска (далее- Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся при осуществлении образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ в Центре.

## **2. Режим работы Центра**

2.1. Режим работы в Центре регламентируется планом работы Центра, календарным учебным графиком, циклограммами и графиками работ специалистов.

2.2. Календарный учебный график на учебный год утверждается приказом директора Центра.

2.3. Продолжительность учебного года в Центре: начало учебного года - 1 сентября, окончание учебного года - 31 мая.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.4. Регламентирование образовательного процесса в течение учебного года: образовательный процесс идет в течение всего учебного года, в том числе в весеннее и осеннее каникулярное время.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

2.5.1. продолжительность учебной недели - 6 дней;

2.5.2. выходной день - воскресенье.

2.6. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги Центра.

2.7. Организация образовательного процесса определяется утвержденной директором Центра циклограммой специалистов. Изменения в циклограмме допускается по производственной необходимости на основании приказа директора Центра.

2.8. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.8.1. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися с учетом возраста и свободного от основной учебы времени проводится с 09.00 до 17.00 часов.

2.8.2. Перед началом занятий педагоги готовят помещение к занятию.

2.8.3. Время обеда педагогами устанавливается индивидуально, в зависимости от графика работы, продолжительность обеда составляет не менее 30 минут.

2.9. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется индивидуальным графиком и циклограммой педагогов, утвержденным директором Центра.

2.10. Циклограмма педагогов составляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

2.11. Продолжительность 1 занятия равна составляет: до 30 минут - для детей

дошкольного возраста, и минимум 45 до 90 мин. - для детей школьного возраста;

2.12. Перерыв между занятиями (проветривание) - 5-10 минут;

2.13. Число занятий в неделю для обучающихся по дополнительным образовательным программам - 1 - 2 раза в неделю.

2.14. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся без предварительного согласования с педагогом и директором Центра.

2.15. Педагогам запрещается вести консультирование посторонних лиц во время занятий.

2.16. Категорически запрещается моральное или физическое воздействие на обучающихся.

### **3. Режим работы в каникулы, выходные и праздничные дни**

3.1. В воскресенье, праздничные дни, в период зимних и летних каникул образовательный процесс в Центре не осуществляется.

3.2. В период осенних и весенних школьных каникул педагоги и технический персонал Центра работают согласно утвержденному перспективному плану и графику работы. В этот период педагоги могут привлекаться к методической, организационной работе в пределах установленного до начала соответствующего периода каникул объема педагогической работы.

3.3. Работа сотрудников учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируются соответствующим приказом директора учреждения.

### **4. Документация**

Режим занятий обучающихся регламентируются следующими документами:

4.1. Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения.

4.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. Календарный учебный график, утвержденный директором Центра.

4.3. Циклограммы педагогов, утвержденные директором Центра.

4.4. Перспективные Планы работы специалистов на учебный год, утвержденный директором Центра.

4.5. Приказами по Центру.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в режиме работы учреждения и режиме занятий обучающихся определяются приказом директора учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими форс-мажорными обстоятельствами.