

Рассмотрено  
на МО узких специалистов  
(протокол № 1 от  
«27» 08 2018 г.)

Принято  
на педагогическом совете  
(протокол №1 от  
« 28 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ Приказ №7/3от28.08.2018  
директор  
МБУ Центр «Успех»  
\_\_\_\_\_ (Н.Ю.Рекаева)

**Порядок функционирования  
методического объединения узких специалистов  
муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех»  
города Новошахтинска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска (далее-Центр) и регламентирует деятельность МО узких специалистов Центра (далее-МО)

1.2 МО узких специалистов Центра организуется при наличии в Центре более двух специалистов, работающих по одной и той же специальности

**2. Цели и задачи методического объединения узких специалистов.**

2.1 Цели МО:

- повышение уровня профессиональной компетентности и мастерства узких специалистов Центра  
- создание условий для их успешной профессиональной адаптации и личностного роста специалистов Центра

2.2 В работе МО предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- рассмотрение индивидуальных планов работы, циклограмм, графиков работ и т.д.
- рассмотрение, отбор содержания и составление дополнительных образовательных программ;
- организация взаимопосещений занятий узких специалистов с целью ознакомления с методическими разработками
- изучение инновационных технологий;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов, анализ коррекционных, диагностических методов;
- самообразование специалистов, работа на курсах повышения квалификации
- работа по приведению коррекционных и диагностических средств в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению занятия.

**3. Основные формы работы методического объединения.**

3.1 Основными формами работы в методическом объединении являются:

- круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты специалистов
- открытые занятия

- доклады, сообщения, дискуссии
- взаимопосещение занятий

#### **4. Организация работы методического объединения.**

4.1 Для организации своей работы МО избирает руководителя, секретаря.

4.2 Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляется исходя из плана работы Центра, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором.

4.3 В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.4 План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в Центре в течение 3-х лет.

#### **5. Документация методического объединения.**

5.1 В отчетную документацию МО входит:

- приказ о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Порядок функционирования МО узких специалистов Центра;
- план работы МО на текущий учебный год;
- план-график аттестации специалистов МО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- протоколы заседаний МО;
- журнал посещений занятий, мероприятий;
- анализ работы за прошедший год;

#### **6. Права методического объединения.**

6.1 Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать специалистов для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- ставит вопрос перед администрацией Центра вопрос о поощрении специалистов МО за активное участие в деятельности МО;
- рекомендовать специалистам различные формы повышения квалификации.

#### **7. Контроль за деятельностью методического объединения.**

7.1 Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Центра.

