

Рассмотрено
на МО узких специалистов
(протокол № ____ от
« ____ » ____ 20 ____ г.)

Принято
на педагогическом совете
(протокол № ____ от
« ____ » ____ 20 ____ г.)

УТВЕРЖДАЮ Приказ № ____ от ____
директор
МБУ Центр «Успех»
____ (Н.Ю.Рекаева)

ПОРЯДОК

работы социальных педагогов муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска (МБУ Центр «Успех»)

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., глава 4, статья 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», Уставом, Коллективным договором и определяет основную деятельность социальных педагогов муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска.

1.2 Деятельность социальных педагогов МБУ Центр «Успех» направлена на:

1.2.1. Выявление причин социальной дезадаптации несовершеннолетних, оказание им социально-педагогической поддержки

1.2.2. Осуществление помощи несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями

1.2.3 Реализацию профилактических программ с несовершеннолетними образовательных организаций города на основании договора о сотрудничестве

1.2.4 Сопровождение семей с детьми, находящихся в муниципальном банке данных семей

1.3 Данный документ рассматривается на МО узких специалистов, принимается педагогическим советом и утверждается директором.

1.4 Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся приказом директора.

1.5 Срок данного порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи работы социальных педагогов

2.1 Целями работы социальных педагогов является социально-педагогическая поддержка несовершеннолетних и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, оказание комплексной помощи несовершеннолетним в саморазвитии, самореализации и включению в социально-значимую деятельность, формированию у них соответствующих

ценностных ориентаций, проявляющихся в межличностных отношениях, формирование правосознания у несовершеннолетних.

2.2 Содержание деятельности социальных педагогов направлено на решение следующих задач:

- оказание помощи в социальной защите и реализации прав и свобод личности несовершеннолетних
- изучение особенностей личности несовершеннолетних, их социокультурной ситуации развития, условий жизнедеятельности
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ профилактической направленности (профилактика правонарушений, ПАВ и т.д.)
- организацию и координирование действий других специалистов, оказывающих комплексную помощь ребёнку и семье
- оказание социально- педагогической поддержки ребёнку и семье в сложной жизненной ситуации
- взаимодействие со специалистами по вопросам работы с детьми группы «риска», несовершеннолетними правонарушителями и неблагополучными семьями, в том числе по направлению КДН и ЗП

3. Основные направления деятельности и организация работы социальных педагогов

3.1 В соответствии с целями и задачами определены основные направления деятельности социального педагога:

3.1.1 Изучает микросреду и условия жизни несовершеннолетних и семей

3.1.3 Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы несовершеннолетних, конфликтные ситуации в семье и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

3.1.4 Выступает посредником между личностью несовершеннолетнего и учреждением, семьей, средой и т.д.

3.1.5 Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности несовершеннолетнего

3.1.6 Осуществляет межведомственное взаимодействие. Взаимодействует с педагогами и классными руководителями, заместителями директора по УВР и другими специалистами и ведомствами.

3.1.7 Разрабатывает и реализует профилактические программы по работе с детьми и подростками.

3.1.8 Осуществляет социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и семей, а так же семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, в том числе по направлению КДН и ЗП

3.1.9 Оказывает помощь в социальной защите и реализации прав и свобод личности несовершеннолетних (представление интересов несовершеннолетних детей в судах и следственных комитетах по заявке)

3.1.10 Информировывает администрацию о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации несовершеннолетних

3.2 Учебная нагрузка социального педагога составляет 36 часов в неделю (на ставку, Коллективный договор МБУ Центр «Успех»)

3.2.1 Практическая деятельность составляет 28 часов, которая включает в себя: диагностику социального окружения несовершеннолетних и семей, их социально-педагогическое сопровождение, защиту прав несовершеннолетних в суде, полиции и т.д.,

межведомственную работу, просветительно-профилактическую деятельность, реализацию профилактических программ с несовершеннолетними.

3.2.2 Методическая работа составляет 8 часов, которая включает в себя: подготовку к групповым занятиям, повышение квалификации, участие и подготовка консилиумов, педсоветов, семинаров оказание методической помощи специалистам и другие виды деятельности.

3.2.3 У вновь принятых сотрудников в первые месяцы работы допускается преобладание методических часов над практическими, в связи с обучением молодого специалиста специфики работы в Центре.

3.3 Деятельность социального педагога осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних

3.3.1 Социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних возможно лишь при письменном согласии их родителей (законных представителей).

3.3.2 Проведение любых видов работы без согласия родителей(законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

4. Отчетная документация социальных педагогов

4.1 Социальный педагог в обязательном порядке ведет следующую документацию:

- перспективный план работы (на учебный год)
- циклограмма работы (на учебный год)
- график работы (на учебный год)
- журнал учета всех видов работ (на учебный год)
- количественный анализ(ежемесячно)
- индивидуальная программа сопровождения несовершеннолетнего и семьи (ведется в течение года)
- социально-педагогические характеристики учащихся(предоставляется кл.рук. ОО в произвольной форме по мере необходимости)
- акты обследования материально-бытового положения и морально-психологического климата семьи
- эффективность реализации программ (по окончании реализации программы)
- анализ деятельности за учебный год

4.2 Отчетная документация социальных педагогов утверждается данным порядком работы (Приложение 1)

5. Рабочее место социальных педагогов

5.1 Для работы социального педагога выделяется специальный кабинет, обеспечивающий условия для проведения необходимых видов деятельности.

Приложение 1
к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

Циклограмма работы (на учебный год)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю. Рекаева

Дни недели	Время	Содержание работы
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Приложение 1
к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

График работы (на учебный год)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю. Рекаева

День недели	Время работы по основной должности (указывается должность)	Время работы по совместительству (указывается должность) (колонка заполняется в случае, если у специалиста имеется совместительство)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Итого	Часов	Часов

Приложение 1
к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

Количественный анализ(ежемесячно)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю. Рекаева

Количественный анализ работы социального педагога _____
за 20 ____ - 20 ____ уч.год норма часов: _____ выработано всего часов за (месяц)год: _____

Виды деятельности		Кол-во человек	Кол-во услуг	Кол-во часов
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.Выезд на место проживания несовершеннолетнего, семьи				
- обследование жилищно-бытовых условий проживания, социального				
- заполнение акта первичного обследования жилищно-бытовых условий				
- оформление пакета сопроводительных документов				
2. Мониторинг социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних, семей				
2.1. Работа с учащимися:				
- посещение на дому				
- заполнение повторного акта обследования жилищно-бытовых условий				
- профилактические беседы				
2.2. Работа с родителями:				
- посещение на дому				
- заполнение повторного акта обследования жилищно-бытовых условий				
- информирование				
3. Реализация групповых социально-педагогических программ				
количество групп	количество человек	количество занятий	количество часов	
4. Социальное партнерство(взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств):				
- участие в рейдах по реализации индивидуальных программ с несовершеннолетними и семьями состоящими на учете, проводимых совместно с организациями и службами				

- взаимодействие со специалистами по вопросам работы с детьми группы «риска», несовершеннолетними правонарушителями и неблагополучными семьями(заместитель директора по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи и т.д.)			
-проведение мероприятия, направленного на социально- педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (выступление на педсовете, методобъединении, семинаре, родительском собрании т.д.)			
5.Оказание помощи в социальной защите и реализации прав и свобод личности несовершеннолетних			
- представление интересов несовершеннолетних в судах и следственных комитетах			
ИТОГО ПРАКТИЧЕСКИХ ЧАСОВ			
8. Количество детей взятых на сопровождение:			
8.1 Количество детей снятых с учета :			
8.2 Дети, прошедшие через КДН и ЗП			
- преступления			
- правонарушения			
- употребляющие ПАВ			
- самовольно ушедшие из дома			
8.3 Дети прошедшие через ОПДНОУУП и ПДН			
8.4 По запросу УО, ОО			
9. Количество детей по категориям:			
- опекаемые несовершеннолетние			
- инвалиды			
- ОВЗ			
10. Количество семей взятых на сопровождение, состоящих на учёте в муниципальном банке данных.			
10.1 Из них детей:			
-учащиеся в ОО			
-дошкольники			
- посещают д/с			
- дома			
- находящиеся в Центре образования детей с ОВЗ			
- находящихся в СРЦ			
10.2 Количество семей снятых с учета:			
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Участие в педагогических советах, совещаниях, методических объединениях, консилиумах.			
Подготовка к проведению мероприятий (родительские собрания, педсоветы и			
Разработка социально-педагогических рекомендаций, памяток для участников образовательного процесса.			
Участие в конференциях, семинарах			
Размещение информации о деятельности социально-педагогической службы в средствах СМИ, на сайте Центра «Успех».			
Повышение квалификации			
Участие в конкурсах, вебинарах.			
Разработка социально-педагогических программ (групповых, индивидуальных)			
Разработка и подготовка раздаточных материалов			
Оформление отчетной документации			
Итого методических часов:			

ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ ДЕТЕЙ, НАХОДИВШИХСЯ НА СОПРОВОЖДЕНИИ

(индивидуальное, групповое)

От 0-3 лет	От 4-7 лет	От 8-11 лет	От 12-15 лет	16 лет и старше

Приложение 1

к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

Журналы учета всех видов работ (на учебный год)

№1 Журнал учета несовершеннолетних детей и семей, находящихся на социально-педагогическом сопровождении (по заявкам)

№п/п	Кем направлен	Адрес проживания	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя	Причина постановки на учет	Кем поставлен(дата, № протокола)	Дата постановки на учет в МБУ Центр «Успех»	Дата снятия с учета

№2 Социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних

№п/п	Дата	Адрес проживания	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя	Причина постановки на учет	Кем поставлен(дата, № протокола)	Результат сопровождения	Время

№3 Социально-педагогическое сопровождение семей

№п/п	Дата	Адрес проживания	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя	Причина постановки на учет	Кем поставлен(дата, № протокола)	Результат сопровождения	Время

№4 Журнал учета групповых социально-педагогических программ

Ф.И./группа	Данные о занятиях, отметки о посещении							Название программы
								тематика занятий, время

№5 Журнал учета межведомственного взаимодействия

№п/п	Дата	Ф.И.О. специалистов других служб (название образовательных организаций)	Содержание деятельности	Время

№6 Журнал учета методической работы

№п/п	Дата	Содержание деятельности	Время

Приложение 1

к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

Эффективность реализации программ(по окончании реализации программы)

Эффективность реализуемой программы (название) в 20__ - 20__ учебном году.
(Примерная структура отчета)

По итогам реализации дополнительных образовательных программ специалист составляет отчет, в которых указывает, в том числе, сравнительные результаты до реализации программы и после.

1. Название программы
2. Тип программы
3. Специалист, реализующий программу
4. Направление программы
5. Составитель
6. Утверждена руководителем и реализуется
7. Сроки реализации программы
8. Возраст обучающихся(воспитанников)
9. Критерии отбора в группу
- 10.Количество обучающихся(воспитанников), охваченных данной программой
- 11.Эффективность реализации программы:
 - 11.1 Основной диагностический инструментарий
 - 11.2 Результативность реализации программы (данные диагностических исследований до и после реализации программы(возможно в виде таблицы или диаграммы)
 - 11.3 Общие выводы

Приложение 1
к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

Качественный анализ деятельности специалиста за учебный год.
(Примерная структура отчета)

По итогам работы за учебный год специалист готовит аналитический отчет, который представляется руководителю. В отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и журналом учета. Отчет должен включать качественные и количественные (статистический отчет) показатели по направлениям деятельности.

1. Общие цели и задачи направления деятельности в _____ учебном году.

Анализируется выполнение поставленных на год задач, специалист указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.

2. Содержание и анализ проведенной работы

2.1. Содержание за отчетный период должно быть представлено по *традиционным направлениям*, где выделены *тематические блоки* (*адаптация, профилактика, профориентация и т.д.*) с отражением результативности работы по всем направлениям или блокам за два года:

коррекционно-развивающее:

- индивидуальная коррекционная работа с детьми, в том числе работа с детьми ОВЗ и инвалидами; кол-во человек, результативность, по каким Программам
- групповая работа (наименование ОО, на базе которого реализовывалась программа, наименование программы, кол-во участников, возрастной контингент, результативность)

диагностическое:

- сферы диагностики (интеллект, эмоциональная сфера, взаимоотношения, др...)
- кол-во человек, контингент
- форма (групповая, индивидуальная),

консультационное:

- индивидуальное (кол-во человек, контингент, тематика проблем)
- групповое (количество человек, контингент, темы)

просвещение: кол-во мероприятий; основная тематика, контингент и кол-во участников, наименование учреждения

профилактическое

- кол-во детей и семей, находящихся на сопровождении по направлению КДН и ЗП
- кол-во детей, находящихся на сопровождении по заявке других учреждений (ОО, опека, полиция и т.д.)

самообразование:

- квалификационная категория,
- какие курсы прошли в отчетный период,
- Нуждается ли в повышении квалификации(категории) в будущем учебном году

В каждом разделе или в целом по всем направлениям рекомендуется провести сравнение с результатами предыдущего (предыдущих) лет.

2.2. Дополнительные мероприятия к плану, чем обусловлено их проведение

2.3. Невыполненные мероприятия, анализ причин

3. Выводы и перспективы Вашей деятельности в следующем учебном году.

Приложение 1

к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»
Отчетная информация о сопровождении несовершеннолетних и семей

Социально-педагогическая характеристика несовершеннолетнего

(заполняется совместно с классным руководителем)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Причина постановки на учет _____

Сведения о родителях и лицах их заменяющих _____

Ф.И.О.отца, место работы, телефон _____

Ф.И.О.матери, место работы, телефон _____

Ф.И.О.опекунов, место работы, телефон _____

Сведения о ребенке:

С какого времени учится в школе

Отношение к учебе

Любимые предметы

Нелюбимые предметы

По каким предметам не успевает

Отношения с одноклассниками

Отношения одноклассников к ребенку

Положение ребенка в классе

Отношение педагогов к ребенку, взаимоотношения ребенка с педагогами

Отношения ребенка к трудовой деятельности, общественным поручениям

Вредные привычки

Увлечения, где и с кем проводит свободное время

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания

Характер(сильный, слабый, скрытый, открытый, ленивый, трудолюбивый,эгоист,альтруист)

Кто занимается воспитанием в семье

Стили воспитания(строгое, авторитарное, попустительское)

Классный руководитель

Ф.И.О.

Приложение 1
к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

Карта сопровождения обучающихся(воспитанников) (ведется в течение года)

**муниципальное бюджетное учреждение
« Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех»
города Новошахтинска**

**Индивидуальная карта сопровождения
несовершеннолетнего**

Фамилия

Имя, отчество

Дата рождения

Школа _____ класс _____

Причина постановки на учет _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

_____ 20__ года

Дата заполнения карты

Сведения о семье учащегося

Домашний адрес _____

Телефон _____

Мать _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

Отец _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

С кем проживает учащийся

С родителями _____

С матерью _____

С отцом _____

С другими родственниками _____

Сведения о них

Сведения о других детях в семье _____

Степень их родства, возраст

Бытовые условия жизни учащегося _____

Общие условия, условия для занятий, отдыха

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

1. атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
2. отношения близкие, доверительные;
3. отношения отчужденные;
4. взаимопонимание ребенка с родителями;
5. нет взаимопонимания.

Особенности семейного воспитания:

- ✓ строгий контроль за поведением ребенка;
- ✓ ограничение самостоятельности;
- ✓ большая самостоятельность ребенка;
- ✓ родители сотрудничают с учителями;
- ✓ вступают в противоречие с учителями.

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА учащегося
Учебная деятельность

Отношение к учебе: _____

- ✓ заинтересованность;
- ✓ увлечение;
- ✓ безразличное;
- ✓ отрицательное.

Формы выполнения учебной работы: _____

- ✓ старательность;
- ✓ аккуратность;
- ✓ организованность.

Уровень развития внимания: _____

- ✓ высокий;
- ✓ средний;
- ✓ низкий.

Запоминание учебного материала: _____

- ✓ быстрое;
- ✓ медленное;
- ✓ не запоминает.

По каким предметам испытывает существенные трудности: _____

Причины затруднений: _____

Выполнение школьного режима и правил поведения на уроке: _____

Реакция на критические замечания учителя на оценки:

- ✓ спокойная;
- ✓ заинтересованная;
- ✓ пассивная;
- ✓ агрессивная;
- ✓ непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учебе:

- ✓ переживание;
- ✓ подъем активности;
- ✓ спад активности;
- ✓ пассивность;
- ✓ равнодушие.

Способность учащегося к самооценке своих способностей, успехов и неудач в учебе:

- ✓ завышена;
- ✓ занижена;
- ✓ адекватна.

Какими навыками и умениями учебной деятельности владеет учащийся: _____

Творческие способности

Общие специальные _____

Предметы, вызывающие повышенный интерес учащегося _____

Причины интереса _____

Какая область знаний вызывает повышенный интерес учащегося, почему? _____

Межличностное отношение (нужное подчеркнуть)

1. Какое положение занимает учащийся в коллективе?

- ✓ лидер;
- ✓ популярный;
- ✓ приятный;
- ✓ изолированный;
- ✓ отверженный.

2. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?

- ✓ благожелательно;
- ✓ серьезно;
- ✓ болезненно;
- ✓ равнодушно;
- ✓ враждебно.

3. Стиль отношений со сверстниками:

- ✓ спокойно-доброжелательный;
- ✓ агрессивный, неустойчивый;
- ✓ обособленный.

4. Пользуется ли авторитетом в коллективе:

- ✓ большинства учащихся;
- ✓ только мальчиков;
- ✓ только девочек;
- ✓ небольшой группы;
- ✓ не пользуется авторитетом.

5. Имеет ли друзей:

- только в своем классе;
- вне класса;
- и в классе и вне класса;
- сверстников;
- старше себя;
- младше себя.

6. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях:

- ✓ инициатор;
- ✓ организатор;
- ✓ активный участник;
- ✓ пассивный исполнитель;
- ✓ дезорганизатор;
- ✓ не участвует.

7. Как выполняет общественные поручения:

- ✓ с удовольствием, хорошо;
- ✓ удовлетворительно;
- ✓ плохо;
- ✓ уклоняется от поручений.

8. С кем чаще всего бывают конфликты:

- ✓ с одноклассниками;
- ✓ учащимися других классов;
- ✓ учителями;
- ✓ родителями и родственниками.

Особенности личностного развития

Интересы и увлечения _____

перечислить все, что интересует ученика

Название кружков, секций, которые посещает учащийся _____

Любит ли читать: _____

- читает много;
- читает мало;
- не читает.

Что предпочитает читать:

- поэзию, исторические романы;
- технологические издания, детективы;
- фантастика;
- мифы, былины;
- познавательные рассказы;
- периодическая печать

Просмотр телепередач _____ часов в день.

Какие телепередачи предпочитает? _____

Участвует ли в общественно-полезном деле:

- всегда;
- иногда;
- не участвует.

Какие виды труда предпочитает:

- умственный;
- физический;
- и тот и другой в равной мере;
- не любит трудиться.

К какому определенному типу профессий имеет склонность? _____

Какими профессиями интересуется? _____

Отношение к себе:

- скромность;
- уверенность в себе;
- неуверенность в себе;
- самокритичность;
- самоконтроль;
- стремление к успеху.

Владеет ли навыками культуры поведения:

- владеет культурой в общении;
- допускает срывы;
- не владеет культурой общения.

Проделанная работа по сопровождению

Посещения учащегося на дому

Дата посещения	Результата посещения (кратко)

Работа с родителями

Проделанная работа	Дата	Рекомендации

Индивидуальная работа с учащимся

Проделанная работа	Дата	Рекомендации

Общие результаты по сопровождению

Снятие с учета _____

Сопроводительный маршрут _____

«__» _____ 20__ г.

Директор МБУ Центр «Успех»

Н.Ю.Рекаева

Приложение 1
к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

Утверждаю:
Директор МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю. Рекаева
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальная комплексная программа сопровождения несовершеннолетнего ребенка по направлению КДН и ЗП

Направление работы	Специалисты			
	Социальный педагог	Этапы реализации	Педагог-психолог	Этапы реализации
Выявленная проблема				
Диагностический блок				
Цель				

(заполняется в случае совместного сопровождения с педагогом-психологом)

Ф.И.О. несовершеннолетнего

Постановление №__ от, _____

Цель _____

Задачи _____

Статус _____

Ресурсы семьи и несовершеннолетнего _____

Специалисты: _____

Задачи				
Коррекционно – развивающее направление (реализация программы)				
Консультативно-просветительское направление (работа с родителями)				
Ожидаемый результат				

Приложение 1
к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

**Индивидуальная программа социально-педагогического сопровождения
несовершеннолетнего**

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Место учебы, класс _____

Дата, основание (№ протокола) _____

Причина постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Сведения о семье:

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

Общий доход семьи: _____

Социальная группа семьи (многодетная, полная, неполная, малообеспеченная, опекаемая и т.д.) _____

Цели индивидуальной программы _____

Основные формы работы _____

№	Формы работы	Сроки	Ответственные	Результат

Социальный педагог: Ф.И.О.

Приложение 1

к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

Матрица определения обобщенного показателя социального благополучия семьи как института воспитания

№ п/п	Показатели семьи	Балл
1	Состав семьи	
	Мать, отец, бабушка, бабушка	5
	Только мать и отец	4
	Мать и отчим, отец и мачеха	3
	Одна мать, один отец	2
	Нет родителей: бабушка, дедушка, другие родственники	1
2	Санитарно-жилищные условия семьи	
	Благоустроенная отдельная квартира, дом	5
	Квартира с родителями супруга(и)	4
	Более одной комнаты в коммунальной квартире с удобствами	3
	Комната в коммунальной квартире, общежитии с удобствами	2
	Комната в общежитии, в бараке без удобств	1
3	Доход семьи	
	Могут практически ни в чём себе не отказывать	5
	Денег в основном хватает, но для покупки товаров длительного пользования берут в кредит или в долг	4
	На повседневные расходы денег хватает, но покупка одежды вызывает трудности	3
	Живут от зарплаты до зарплаты	2
	Денег до зарплаты не хватает	1
4	Педагогический стиль семьи	
	Постоянная поддержка, разумная требовательность к детям, демократизм отношений, атмосфера доверия	5
	Слепая любовь, гиперопека, эмоциональная навязчивость	4
	Первичная ориентация родителей на собственную жизнь при сохранении доброжелательного, дружелюбного отношения к детям	3
	Равнодушие, отсутствие заботы о детях, безнадзорность, дети как дополнительное бремя, дополнительная проблема жизни	2

	Напряжённно-конфликтные отношения родителей с детьми различные формы насилия, применяемые к детям	1
5	Уровень социального здоровья семьи	
	Атмосфера взаимной поддержки, доброжелательства, любви	5
	Здоровый образ жизни без особой эмоциональной окраски: без ссор и без большой привязанности, «живут по привычке»	4
	В семье ссоры, скандалы, один из супругов склонен к выпивке	3
	Судимость родителей , пьянство, рукоприкладство, выраженная форма умственной отсталости одного или обоих супругов	2
	Стоят на учёте с диагнозом алкоголизм, наркомания, асоциальное поведение	1
6	Ценность детей в семье	
	Дети-главная ценность в семье	5
	Дети- равнозначимая ценность наряду с супружеством	4
	Дети дополняют супружеские отношения	3
	Дети-элемент социального статуса: «как у всех»	2
	Дети -обуза, доставляют много дополнительных забот, беспокойства	1
7	Отношения семьи со школой	
	Высокая включённость в жизнь школы, посильная помощь школе, высокая информированность о школьных делах ребёнка	5
	Обращение к педагогам за советами по вопросам воспитания, признание авторитета, регулярное участие в родительских собраниях	4
	Интерес к школьной жизни односторонний: только у матери	3
	Критика педагогических методов школы, уклонение от посещения родительских собраний	2
	Отсутствие интереса к школьным делам ребёнка, сознательное ограничение посещений ребёнком школы (с целью эксплуатации его труда, по другим причинам)	1

Приложение 1
к порядку работы педагогов- психологов МБУ Центр «Успех»

Утверждена
на заседании комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав
Администрации города
(Протокол от _____ №____)
Председатель комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав
_____ Туркатова Е.И.

Индивидуальная комплексная программа реабилитации

Семьи _____

специалист субъекта профилактики МБУ Центр «Успех» города Новошахтинска», социальный педагог _____

« _ » _____ 2016г.
(дата начала реабилитации)

« _ » _____ 20 _ г.
(дата окончания реабилитации)

Проблема семьи	Программа реабилитации			Выполнение программы реабилитации		
	Необходимые мероприятия	Исполнители	Срок	Сведения о проделанной работе	Исполнители	Дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 1

к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ Центр «Успех»

Н.Ю. Рекаева

«__» _____ 20__ г.

АКТ

обследования материально-бытового положения и морально-психологического климата семьи

Семьи _____

проживающей в г. Новошахтинске по адресу _____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

составили настоящий акт о материально-бытовом положении семьи

1. Состав семьи: (Ф.И.О. членов семьи, возраст, место работы, учебы)

2. Доходы семьи (зарплата, пособия, пенсия, стипендия и т.д.);

3. Жилищные условия семьи, материально бытовое положение:

4. Морально-психологический климат в семье _____

_____ 5. Травмирующий фактор: _____

Выводы и рекомендации:

Подписи _____

Посещение на дому

проживающего по адресу: _____

Ф.И.О. родителей (отец, мать, опекун, соседи) _____

_____ полностью, нужное подчеркнуть

Социальный педагог _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение 1

к порядку работы социальных педагогов МБУ Центр «Успех»

Карта учета семьи, в муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Семья _____

1. Наименование организации (учреждения), направляющей сведения _____

2. Дата выявления:

3. Основание:

4. Сведения о семье:

Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т. д.)

Количество членов семьи

Доход на одного члена семьи (со слов):

Место регистрации (по прописке)

Место фактического проживания (адрес)

Признаки нахождения семьи в социально опасном положении:

Дополнительная информация:

5. Состав семьи:

5.1. Сведения о родителях:

Мать:

Место работы:

Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

5.2. Сведения о несовершеннолетних членах семьи:

Ф.И.О.

Дата рождения

Место жительства

Свидетельство о рождении, паспорт серия

Место учебы, работы

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ в
учреждениях _____ (ОПДН, ОВД, КДНиЗП, др.)

6.* Перечень проведенных мероприятий, их итоги

Проделанная работа по сопровождению

6.1 Посещения на дому

Дата	Результаты посещения

6.2 Работа с родителями

Дата	С кем проводилась беседа	Результат

6.3. Общие результаты по сопровождению

7.* Отметка о снятии семьи с учета в муниципальном банке данных:

7.1. Постановление: _____

7.2. В связи с успешным окончанием реализации индивидуально-профилактической программы реабилитации и переводе на социальное сопровождение в ГБУСОНРО «СРЦ г. Новошахтинска».

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, оформившего карту) (подпись) (Ф.И.О.)

*пп. 6 и 7 заполняются по итогам реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации семей