Рассмотрено
на МО узких специалистов
(протокол № ___ от
«___» _____ 20___ г.)

Принято
на педагогическом совете
(протокол №_____ от
«____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ Приказ №____от _____
директор
МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю.Рекаева

Рекаева Наталья Юрьевна

Подписан: Рекаева Наталья Юрьевна
DN: O="МБУ Центр ""Успех""", CN=Рекаева Наталья Юрьевна, E=pms-novoshaht@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.05.07 15:03:44+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.2

ПОРЯДОК
работы учителей-дефектологов муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска (МБУ Центр «Успех»)

1.Общие положения

1.1 Настоящий порядок работы учителей-дефектологов муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., главой 4, статьей 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», Уставом, Коллективным договором и определяет основную деятельность учителей-дефектологов муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска.

1.2 Данный документ рассматривается на МО узких специалистов, принимается педагогическим советом и утверждается директором.

1.3 Изменения и дополнения в настоящий порядок вносится приказом директора.

1.4Срок данного порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2.Цель и задачи работы учителей-дефектологов

2.1 Обеспечение своевременной специализированной помощи учащимся, в том числе с ОВЗ и детям-инвалидам, испытывающих трудности в обучении, в освоении ими обязательного минимума содержания образования в условиях массовой школы.

2.2 Коррекционно-развивающая работа учителя-дефектолога, основываясь на принципах коррекционной педагогики, строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся(воспитанников), в соответствии со структурой и характером нарушений, их влиянием на учебную деятельность и общее развитие ребенка.

3.2 Содержание деятельности учителей -дефектологов направлено на решение следующих задач:

- выявление неблагоприятных вариантов развития и трудностей обучающегося в освоении образовательной программы(диагностика),определение причин и механизмов нарушений в развитии каждого ребёнка

- разработка и реализация индивидуальных и групповых программ в условиях комплексного сопровождения обучающихся(воспитанников), с особыми образовательными потребностями (учитель-логопед, педагог-психолог)
- динамическое изучение вопросов развития обучающихся(воспитанников), контроль над соответствием программы обучения их реальными возможностями и уровню развития

- оказание консультативной(методической)помощи педагогам в индивидуальном планировании и выборе форм контроля и оценки детей, испытывающих трудности в усвоении его предмета
- консультирование педагога и родителей(законных представителей) по вопросам развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся(воспитанников).

3. Основные направления деятельности и организация работы учителей-дефектологов

3.1 В соответствии с целями и задачами определены основные направления работы учителя-дефектолога:
- диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативно-просветительское, организационно-методическое
3.2 Учебная нагрузка учителя-дефектолога составляет 36 часов в неделю (на ставку, Коллективный договор МБУ Центр «Успех»)
3.2.1 Практическая деятельность составляет 20 часов, которая включает в себя диагностику, проведение коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных, групповых), консультаций.
3.2.2 Методическая работа составляет 16 часов, которая включает в себя: подготовка к проведению индивидуальных и групповых занятий, проверку тетрадей, повышение квалификации, разработка дидактических материалов, участие и подготовка консилиумов, педсоветов, консультативную работу с педагогами и родителями, оформление отчетной документации и другие виды деятельности.
3.2.3 У вновь принятых сотрудников в первые месяцы работы допускается преобладание методических часов над практическими, в связи с обучением молодого специалиста специфики работы в Центре.
3.3 Основой организации занятий являются индивидуальные особенности развития учащегося и его возможности. Продолжительность индивидуальных занятий составляет 30 минут, групповых занятий 40 минут, с использованием чередования видов деятельности учащихся. Периодичность занятий - не менее 1 раза в неделю.
3.4 В группы учителя-дефектолога зачисляются учащиеся в возрасте 5-11 лет, испытывающие трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.
3.4.1 Трудности данной группы детей могут быть обусловлены: недостатками внимания, низким уровнем самоконтроля, низким уровнем учебной мотивации и общей познавательной пассивностью, недоразвитием отдельных психофизических процессов и т.д.
3.5 Предельная наполняемость групп не более 10 человек.
3.6 Зачисление осуществляется на основе заявки ОО, родителей(законных представителей), заключения городской психолого-медико-педагогической

комиссии, комплексной диагностики и изучения детей в индивидуальной и групповой деятельности.
3.7 Выпуск и зачисление производится в течение всего учебного года по результатам динамики в освоении программы и общего развития ребёнка. В случае необходимости для уточнения причин, вызывающих неуспешность обучающегося(воспитанника), он направляется (с согласия его родителей или законных представителей) на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.
3.8 В случае необходимости между индивидуальными и групповыми занятиями может использоваться перерыв в 10 минут, с целью консультации педагогам и родителям(законным представителям).
3.9. Результативность работы учителя-дефектолога определяется наличием положительной динамики в развитии обучающегося(воспитанника) в целом.
3.10 В случае отсутствия обучающегося по болезни учитель - дефектолог данное время может использовать для проведения занятия с другим обучающимся(воспитанником) или методическую работу.
3.11 Деятельность учителя-дефектолога осуществляется в тесном контакте с родителями (или законными представителями) обучающихся
3.12 Сопровождение обучающихся возможно лишь при письменном согласии их родителей или законных представителей.
3.11 Проведение любых видов работ без согласия родителей(законных представителей) обучающихся(воспитанников) не допускается.
3.12Для зачисления на занятия требуется согласие родителей (законных представителей),договор, копия свидетельства о рождении обучающегося (воспитанника).
3.13 Ответственность за посещение обучающимися (воспитанниками) занятий несут родители.

4. Отчетная документация учителей-дефектологов

4.1 Учитель-дефектолог в обязательном порядке ведет следующую отчетную документацию:
- перспективный план работы (на учебный год)
- циклограмма работы (на учебный год)
- график работы (на учебный год)
- количественный анализ(ежемесячно)
- журнал учёта всех видов работ (на учебный год)
- карта сопровождения обучающихся(воспитанников) (ведутся в течение года)
- эффективность реализации программ(по окончании реализации программы)
- анализ деятельности за учебный год

4.2Отчетная документация учителей-дефектологов утверждается данным порядком (Приложение 1)

5. Рабочее место учителей-дефектологов

5.1 Для работы учителя- дефектолога выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.
5.2 Рабочее место учителя- дефектолога включает в себя две зоны: первая - для индивидуальной работы, вторая для групповой работы с

обучающимися(воспитанниками), третья - методическая зона работы учителя-дефектолога.

5.3 Функциональность зон.

5.3.1.Первая-место, где осуществляется индивидуальная работа с обучающимся(воспитанниками): зеркало, отдельный стол, стул, материал для индивидуальной работы.

5.3.2Вторая- где осуществляется групповая работа с учающимся(воспитанниками): столы, стулья, материал для групповой работы.

5.3.3Третья-где осуществляется методическая работа специалиста- дидактического материала по предметам, схемы, таблицы, коррекционные программы, шкаф для документации, архив, методическая литература, методические разработки и т.д.

Приложение 1
к порядку работы учителей-дефектологов МБУ Центр «Успех»

Перспективный план работы (на учебный год)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю.Рекаева

Перспективный план работы учителя-дефектолога _____
на 20___ -20___ учебный год

Месяцы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Всего часов/дней									
Виды деятельности (1)	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДИАГНОСТИКА									
КОНСУЛЬТИТРОВАНИЕ									
КОРРЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ									
Итого часов практической работы									

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА									
Виды работ (подготовка к индивидуальным и групповым занятиям, оформление отчетной документации и т.д.									
Итого часов методическ									

ой работы									

Приложение 1

к порядку работы учителей-дефектологов МБУ Центр «Успех»

Циклограмма работы (на учебный год)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю. Рекаева

Дни недели	**Время**	**Содержание работы**
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Приложение 1
к порядку работы учителей-дефектологов МБУ Центр «Успех»

График работы (на учебный год)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю. Рекаева

День недели	**Время работы по основной должности** (указывается должность)	**Время работы по совместительству** (указывается должность) (колонка заполняется в случае, если у специалиста имеется совместительство)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Итого	**Часов**	**Часов**

Приложение 1
к порядку работы учителей-дефектологов МБУ Центр «Успех»

Количественный анализ(ежемесячно)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю. Рекаева

Количественный анализ работы учителя-дефектолога _____
за 20 ____- 20_____ уч.год норма часов: _____выработано всего часов за год:_____

ДИАГНОСТИКА			
	Кол-во человек	**Кол-во проведенных диагностик**	**Кол-во часов**
Дети из МБОУ			
Дети из МБДОУ			
ПМПК			
По запросу узких специалистов			
ИТОГО:			
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ			
	Кол-во человек	**Кол-во консультаций**	**Кол-во часов**
Родители			
Педагоги			
Узкие специалисты			
ИТОГО:			
КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА			
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
Кол-во человек	**Кол-во занятий**	**Название реализуемой программы**	**Кол-во часов**

	ГРУППОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
Кол-во человек	**Кол-во групп**	**Кол-во занятий**	**Название реализуемой программы**	**Кол-во часов**

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: ВСЕГО ЧАСОВ ( )		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОБРАЩЕНИЙ		
Всего за уч.год	**Первичных**	**Повторных**

КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№п/п	**Категория несовершеннолетних**	**Всего человек**	**Обращение**	**Сопровождение**
1	дети **с** ОВЗ и **с** инвалидностью			
2	дети **с** ОВЗ **без** инвалидности			
3	дети - инвалиды (без ОВЗ)			

ИЗ НИХ: несовершеннолетние, находящиеся на комплексном сопровождении		
Всего человек	**Кол-во услуг**	**Кол-во услуг предоставленных родителям (консультирование)**

ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ ДЕТЕЙ, НАХОДИВШИХСЯ НА СОПРОВОЖДЕНИИ
(индивидуальное, групповое)

От 0-3 лет	От 4-7 лет	От 8-11 лет	От 12-15 лет	16 лет и старше

Приложение 1
к порядку работы учителей-дефектологов МБУ Центр «Успех»

Журналы учёта всех видов работ (на учебный год)

Журнал первичного обследования учащихся(№1)

Дата	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Школа, класс	Причина обращения	Дата выпуска

Журнал консультаций(№2)

дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Кем направлен	Повод обращения	Рекомендации	Подпись родителя (законного представителя)

Журнал учета индивидуальных занятий(№3)

Ф.И. учащегося	класс	дата	Время	Программа специалиста. Комплексное сопровождение (если есть)Ф.И.О. сопровождающих специалистов

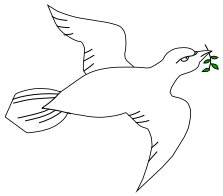
Журнал учета групповой работы(№4)

№ п /п	Ф.И.О.	Даты занятий, отметки о посещении						Содержание коррекционных занятий	Количество занятий	Продолжительность занятия

Приложение 1
к порядку работы учителей-дефектологов МБУ Центр «Успех»

Карта сопровождения обучающихся(воспитанников) (ведется в течение года)

МБУ Центр «Успех»



КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ

Дата заполнения «____»_____20___г. №_____

ФОРМАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
Дата рождения_____
Домашний адрес:_____
СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ
Фамилия, имя, отчество матери
_____
_____
_____
Возраст _____ Образование _____
Место работы _____
Специальность _____
Фамилия, имя, отчество отца _____
_____
Место работы _____
Специальность _____
Возраст _____ Образование_____
Структура семьи _____
Опекун _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Телефон: _____
ОУ, где обучается ребенок_____

СТАТУС РЕБЕНКА:
ребенок – инвалид
ребенок с ОВЗ
ФОРМА СОПРОВОЖДЕНИЯ:
комплексное (учитель-дефектолог, учитель - логопед, педагог-психолог)
индивидуальное
групповое
СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ.
_____
_____
_____

Дата окончания сопровождения: «___»_____20____г.

Директор МБУ Центр «Успех» **Н.Ю. Рекаева**

Особенности развития познавательной деятельности.

1. **Внимание**	**На начало года**	**На конец года**
-Может ли распределять внимание.		
-Концентрирует ли внимание на задании.		
-Отвлекается на посторонние раздражители. Как часто.		
-Переключаемость с одного вида на другой.		
2. Память		
-Лучше запоминает слова.		
- Лучше запоминает цифры.		
- Лучше запоминает, когда читает сам.		
- Лучше запоминает, когда слушает.		
3. Репродуктивные		
Может ли: прочитать		
сосчитать		
воспроизвести по образцу		
переписать		
записать под диктовку		
4. Мыслительные		
установить причинно-следственные связи		
выделить в объекте составляющие		
найти сходство и отличие		
сделать вывод		
5. Контролирующие		
выделить общее и существенное		
сверить с образцом		
найти ошибку		
проверить решение		
оценить результаты своей деятельности		
оценить результаты деятельности другого		
6. Продуктивные		
придумать предложение		
придумать рассказ		
придумать задачу, пример		
пересказать		
задать вопрос		
составить план		
7. Мотивы		
Наличие социально значимых мотивов		

учебной деятельности		
8. Моторика		
Уровень развития тонкой моторики.		

Приложение 1
к порядку работы учителей-дефектологов МБУ Центр «Успех»

Эффективность реализации программ(по окончании реализации программы)

Эффективность реализуемой программы (название) в 20__- 20__ учебном году.
(Примерная структура отчета)

По итогам реализации дополнительных образовательных программ специалист составляет отчет, в которых указывает, в том числе, сравнительные результаты до реализации программы и после.

1. Название программы
2. Тип программы
3. Специалист, реализующий программу
4. Направление программы
5. Составитель
6. Утверждена руководителем и реализуется
7. Сроки реализации программы
8. Возраст обучающихся(воспитанников)
9. Критерии отбора в группу
10. Количество обучающихся(воспитанников), охваченных данной программой
11. Эффективность реализации программы:

11.1 Основной диагностический инструментарий

11.2 Результативность реализации программы (данные диагностических исследований до и после реализации программы(возможно в виде таблицы или диаграммы)

11.3 Общие выводы

Приложение 1
к порядку работы учителей-дефектологов МБУ Центр «Успех»

Качественный анализ деятельности специалиста за учебный год.
(Примерная структура отчета)

По итогам работы за учебный год специалист готовит аналитический отчет, который представляется руководителю. В отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и журналом учета. Отчет должен включать качественные и количественные (статистический отчет) показатели по направлениям деятельности.

1. Общие цели и задачи направления деятельности в _____учебном году.
Анализируется выполнение поставленных на год задач, специалист указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
2. Содержание и анализ проведенной работы
2.1. Содержание за отчетный период должно быть представлено по ***традиционным направлениям***, где выделены ***тематические блоки*** *(адаптация, профилактика, профориентация и т.д.)* с отражением результативности работы по всем направлениям или блокам за два года:
коррекционно-развивающее:
- индивидуальная коррекционная работа с детьми, в том числе работа с детьми ОВЗ и инвалидами; кол-во человек, результативность, по каким Программам
- групповая работа (наименование ОО, на базе которого реализовывалась программа, наименование программы, кол-во участников, возрастной контингент, результативность)

диагностическое:
- сферы диагностики (интеллект, эмоциональная сфера, взаимоотношения, др…)
- кол-во человек, контингент
- форма (групповая, индивидуальная),

консультационное:
- индивидуальное (кол-во человек, контингент, тематика проблем)
- групповое (количество человек, контингент, темы)

просвещение: кол-во мероприятий; основная тематика, контингент и кол-во участников, наименование учреждения
профилактическое
- кол-во детей и семей, находящихся на сопровождении по направлению КДН и ЗП
- кол-во детей, находящихся на сопровождении по заявки других учреждений

(ОО, опека, полиция и т.д.)
самообразование:
- квалификационная категория,
- какие курсы прошли в отчетный период,
- Нуждаетесь ли в повышении квалификации(категории) в будущем учебном году

В каждом разделе или в целом по всем направлениям рекомендуется провести сравнение с результатами предыдущего (предыдущих) лет.

2.2. Дополнительные мероприятия к плану, чем обусловлено их проведение

2.3. Невыполненные мероприятия, анализ причин

3. Выводы и перспективы Вашей деятельности в следующем учебном году.