

Рассмотрено
на МО узких специалистов
(протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.)

Принято
на педагогическом совете
(протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.)

УТВЕРЖДАЮ Приказ № ____ от ____
директор
МБУ Центр «Успех»

Н.Ю.Рекаева

ПОРЯДОК
работы учителей-логопедов муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех»
города Новошахтинска (МБУ Центр «Успех»)

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., глава 4 статьей 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020г. №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом, Коллективным договором на и определяет основную деятельность учителей-логопедов муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска.

1.2 Данный документ рассматривается на МО узких специалистов, принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

1.3 Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся приказом директора.

1.4 Срок данного порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи работы учителей-логопедов

2.1 Оказание помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим нарушения в развитии устной и/или письменной речи, препятствующие общению и обучению, а также трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных)

2.2 Содержание деятельности учителя-логопеда направлено на решение следующих задач:

- раннее выявление нарушений в развитии устной и/или письменной речи
- коррекция нарушений в развитии устной и/или письменной речи обучающихся (воспитанников)
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей)

3. Основные направления деятельности и организация работы
учителей-логопедов

3.1 Деятельность учителей-логопедов осуществляется на основании должностной инструкции, заверенной руководителем.

3.2 Учебная нагрузка учителя-логопеда составляет 36 часов в неделю (на ставку, Коллективный договор МБУ Центр «Успех»)

3.3 Практическая деятельность составляет 20 часов, которая включает в себя диагностику и логопедические занятия с обучающимися(воспитанниками)

3.3.1 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования.

3.3.2 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.3.3 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.4 Методическая работа составляет 16 часов, которая может включать в себя консультативную деятельность, проверку тетрадей, подготовку к занятиям, просветительскую работу с педагогами и родителями, участие и подготовка консилиумов, педсоветов, семинаров, оформление отчетной документации и т.д.

3.4.1 Консультативная деятельность учителей-логопедов заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся(воспитанников) при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно- развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться по заявкам образовательных организаций города, индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников, оформлении информационных стендов, предоставлении информации на сайт учреждения.

3.5 У вновь принятых сотрудников в первые месяцы работы допускается преобладание методических часов над практическими, в связи с обучением молодого специалиста специфики работы в Центре.

4.Формирование списочного состава обучающихся(воспитанников)

4.1 Списочный состав обучающихся(воспитанников), нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося(воспитанника), рекомендаций ПМПК, ППк.

4.2 Зачисление обучающихся(воспитанников) на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

4.3 Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

4.4 Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании рекомендаций ППк, приказа по учреждению.

4.5 В случае отсутствия обучающегося(воспитанника) по болезни учитель - логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим обучающимся(воспитанником) или методическую работу.

4.6 Деятельность учителя-логопеда осуществляется в тесном контакте с родителями (или законными представителями) обучающихся(воспитанников)

4.7 Сопровождение обучающихся возможно лишь при письменном согласии их родителей (законных представителей).

4.8 Проведение любых видов работы без согласия родителей (или законных представителей) обучающихся не допускается.

4.9 Для зачисления на занятия требуется согласие родителей (или законных представителей), договор, копия свидетельства о рождении обучающегося.

4.10 Ответственность за посещение обучающихся (воспитанников) логопедических занятий несут родители.

4.11 Права, обязанности и ответственность учителей-логопедов обеспечивающие организацию логопедического сопровождения с применением дистанционных технологий, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами.

5. Периодичность и продолжительность логопедических занятий для воспитанников от 1,5 до 7 лет

5.1 На логопедические занятия зачисляются обучающиеся(воспитанники), имеющие нарушения в развитии устной и/или письменной речи:

- фонетико–фонематическое недоразвитие речи
- недостатки произношения – фонетическое недоразвитие речи
- нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико – фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, общее недоразвитие речи, в том числе дети-инвалиды, дети с ОВЗ
- обучающиеся(воспитанники), прошедшие ПМПК, ППк

5.2 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

5.2.1 для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

5.2.3 для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

5.3 При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

5.4 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

5.5 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

5.5.1 для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

5.5.2 для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

6. Периодичность и продолжительность логопедических занятий для обучающихся школьного возраста

6.1 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

6.1.1 для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного - двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

6.1.2 для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

6.2 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35-40 мин, индивидуальное - 20-40 мин,

- во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40-45 мин, индивидуальное - 20-45 мин.

6.3 Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

6.3.1 для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

6.3.2 для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

7. Отчетная документация учителей-логопедов

7.1 Учитель-логопед в обязательном порядке ведет следующую документацию:

- перспективный план работы (на учебный год)
- циклограмма работы (на учебный год)
- график работы (на учебный год)
- журнал учета всех видов работ (ведутся в течение года)
- количественный анализ (ежемесячно)
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся (воспитанников) (ведутся в течении учебного года)
- эффективность реализации программ (по окончании реализации программы)

- аналитический отчёт деятельности за год.

7.2 Отчетная документация учителей-логопедов утверждена данным порядком (Приложение 1)

7.3 Срок хранения отчетной документации не менее 5 лет.

8. Оснащение помещений для логопедических занятий

8.1 При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

8.1.1 В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

8.1.2 Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

8.1.3 При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

8.2 При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

8.2.1 В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

8.2.2 Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

8.2.3 При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение 1
к порядку работы учителей- логопедов МБУ Центр «Успех»

Циклограмма работы (на учебный год)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю. Рекаева

Дни недели	Время	Содержание работы
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Приложение 1
к порядку работы учителей-логопедов МБУ Центр «Успех»

График работы (на учебный год)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю. Рекаева

День недели	Время работы по основной должности (указывается должность)	Время работы по совместительству (указывается должность) (колонка заполняется в случае, если у специалиста имеется совместительство)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Итого	Часов	Часов

Приложение 1
к порядку работы учителей-логопедов МБУ Центр «Успех»

Количественный анализ(ежемесячно)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ Центр «Успех»
_____ Н.Ю. Рекаева

Количественный анализ работы учителя-логопеда _____
за 20 ____ - 20 ____ уч.год норма часов: _____ выработано всего часов за год: _____

ДИАГНОСТИКА			
	Кол-во человек	Кол-во проведенных диагностик	Кол-во часов
Дети из МБОУ			
Дети из МБДОУ			
Дети, не посещающие ОО			
Другое (указать)			
ИТОГО:			
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ (входит в методическую работу)			
	Кол-во человек	Кол-во консультаций	Кол-во часов
Родители			
Педагоги			
Узкие специалисты			
ИТОГО:			
КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА			
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
Кол-во человек	Кол-во занятий	Название реализуемой программы	Кол-во часов
ИТОГО:			
ГРУППОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			

Кол-во человек	Кол-во групп	Кол-во занятий	Название реализуемой программы	Кол-во часов	
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: ВСЕГО ЧАСОВ					
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: ВСЕГО ЧАСОВ					
ИТОГО НА КОНЕЦ МЕСЯЦА (ГОДА):					
Всего выявлено детей с ТНР	Всего зачислено на занятия	Выпущено с речью норма	Оставлено на коррекционные занятия	Посещали коррекционные занятия по двум программам	Кол-во человек отчисленных до окончания реализации программы

Структура нарушений речи зачисленных

Нарушения устной речи				Нарушения чтения и письма	
ФН	ФФН	ОНР	Заикание	ФФН	ОНР

КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№п/п	Категория несовершеннолетних	Всего человек	Обращение	Сопровождение
1	из семьи (самостоятельно)			
2	по направлению УО, СРЦ и т.д.			
3	запрос опеки			
4	запрос образовательной организации			
5	по заключению ПМПК			
6	другое(указать)			
Несовершеннолетние, находящиеся на комплексном сопровождении				
Всего человек	Кол-во услуг (зап/диагн.)	Кол-во услуг предоставленных родителям (кол-во человек/ кол-во консультаций)		

ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ ДЕТЕЙ, НАХОДИВШИХСЯ НА СОПРОВОЖДЕНИИ

(индивидуальное, групповое)

От 0 - 3-х лет	От 4-7 лет	от 8-11 лет	От 12-15 лет	От 16 и старше
----------------	------------	-------------	--------------	----------------

--	--	--	--	--

Приложение 1
к порядку работы учителей-логопедов МБУ Центр «Успех»

Журналы учёта всех видов работ (на учебный год)

№1 Журнал учета детей, посещающих логопедические занятия

№ п/п, дата	Ф.И.О. ребенка	Статус	ОО, класс	Дата рождения	Ф.И.О. родителя, телефон	Заключение	Реализуемая программа	Даты зачисления-отчисления

№2 Журнал учета диагностических обследований

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	ОО, класс	Возраст	Ф.И.О. родителя, телефон	Выявленные нарушения	Статус	Заключение по результатам обследования	Примечание

№3 Журнал учета посещаемости логопедических занятий(групповая работа)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	ОО, класс	Отметки о посещении							Дата	Тема занятия	Домашнее задание

№4 Журнал учета посещаемости логопедических занятий(индивидуальная работа)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	ОО, класс	Даты занятий										Название программы	Дата занятия	Тема занятий

№5 Методическая работа

№ п/п	Дата	Проводимая работа	Кол-во часов

Приложение 1
к порядку работы учителей-логопедов МБУ Центр «Успех»

РЕЧЕВАЯ КАРТА для детей школьного возраста с нарушением письменной речи

Приложение 1
к порядку работы учителей-логопедов МБУ Центр «Успех»

РЕЧЕВАЯ КАРТА для детей школьного возраста с РАС

Приложение 1
к порядку работы учителей-логопедов МБУ Центр «Успех»

РЕЧЕВАЯ КАРТА для детей школьного возраста с нарушением устной речи

Приложение 1
к порядку работы учителей-логопедов МБУ Центр «Успех»

РЕЧЕВАЯ КАРТА для детей дошкольного возраста с нарушением устной речи

Приложение 1
к порядку работы учителей-логопедов МБУ Центр «Успех»

Индивидуальная программа сопровождения для детей дошкольного возраста с различными нарушениями устной речи

Приложение 1
к порядку работы учителей-логопедов МБУ Центр «Успех»

Индивидуальная программа сопровождения для детей школьного возраста с различными нарушениями устной и письменной речи

Приложение 1
к порядку работы учителей-логопедов МБУ Центр «Успех»

Эффективность реализации программ(по окончании реализации программы)

Эффективность реализуемой программы (название) в 20__ - 20__ учебном году.
(Примерная структура отчета)

По итогам реализации дополнительных образовательных программ специалист составляет отчет, в которых указывает, в том числе, сравнительные результаты до реализации программы и после.

1. Название программы
2. Тип программы
3. Специалист, реализующий программу
4. Направление программы
5. Составитель
6. Утверждена руководителем и реализуется
7. Сроки реализации программы
8. Возраст обучающихся(воспитанников)
9. Критерии отбора в группу
- 10.Количество обучающихся(воспитанников), охваченных данной программой
- 11.Эффективность реализации программы:
 - 11.1 Основной диагностический инструментарий
 - 11.2 Результативность реализации программы (данные диагностических исследований до и после реализации программы(возможно в виде таблицы или диаграммы)
 - 11.3 Общие выводы

**Качественный анализ деятельности специалиста за учебный год.
(Примерная структура отчета)**

По итогам работы за учебный год специалист готовит аналитический отчет, который представляется руководителю. В отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и журналом учета. Отчет должен включать качественные и количественные (статистический отчет) показатели по направлениям деятельности.

1. Общие цели и задачи направления деятельности в _____ учебном году.

Анализируется выполнение поставленных на год задач, специалист указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.

2. Содержание и анализ проведенной работы

2.1. Содержание за отчетный период должно быть представлено по *традиционным направлениям*, где выделены *тематические блоки* (*адаптация, профилактика, профориентация и т.д.*) с отражением результативности работы по всем направлениям или блокам за два года:

коррекционно-развивающее:

- индивидуальная коррекционная работа с детьми, в том числе работа с детьми ОВЗ и инвалидами; кол-во человек, результативность, по каким Программам

- групповая работа (наименование ОО, на базе которого реализовывалась программа, наименование программы, кол-во участников, возрастной контингент, результативность)

диагностическое:

- сферы диагностики (интеллект, эмоциональная сфера, взаимоотношения, др...)

- кол-во человек, контингент

- форма (групповая, индивидуальная),

консультационное:

- индивидуальное (кол-во человек, контингент, тематика проблем)

- групповое (количество человек, контингент, темы)

просвещение: кол-во мероприятий; основная тематика, контингент и кол-во участников, наименование учреждения

профилактическое

- кол-во детей и семей, находящихся на сопровождении по направлению КДН и ЗП

- кол-во детей, находящихся на сопровождении по заявки других учреждений

(ОО, опека, полиция и т.д.)

самообразование:

- квалификационная категория,

- какие курсы прошли в отчетный период,

- Нуждаетесь ли в повышении квалификации(категории) в будущем учебном году

В каждом разделе или в целом по всем направлениям рекомендуется провести сравнение с результатами предыдущего (предыдущих) лет.

2.2. Дополнительные мероприятия к плану, чем обусловлено их проведение

2.3. Невыполненные мероприятия, анализ причин

3. Выводы и перспективы Вашей деятельности в следующем учебном году.