

Рассмотрена
на МО узких специалистов
(протокол № 1 от 25.08.23)

Принята
на педагогическом совете
(протокол № 1 от 29.08.23)

УТВЕРЖДАЮ Приказ № 83/16 от 01.09.23
Директор
МБУ Центр «Успех»
_____ (Н.Ю.Рекаева)

ПРОГРАММА
деятельности муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Успех»
города Новошахтинска
(МБУ ЦЕНТР «УСПЕХ»)
на 2023-2024 учебный год

г. Новошахтинск

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Нормативно-правовое обоснование деятельности.....	3
1.1 Организационно-правовое обеспечение деятельности.....	3
Раздел 2 Назначение программы деятельности.....	4
Раздел 3 Цели и функции программы деятельности.....	4
Раздел 4 Структура управления, организация и предмет деятельности МБУ Центр «Успех».....	5
4.1 Структура управления МБУ Центр «Успех»	5
4.2 Предмет деятельности	5
4.3 Перечень видов деятельности.....	5
Раздел 5 Календарный учебный график работы МБУ Центр «Успех».....	6
Раздел 6 Структура и комплектация органов управления МБУ Центр «Успех»	8
6.1 Совет трудового коллектива.....	8
6.2 Педагогический совет.....	8
Раздел 7 Кадры.....	9
Раздел 8 Организация деятельности и план работы на 2023-2024 уч.год.....	10
8.1 Организация деятельности.....	10
8.2 План работы на 2023-2024 учебный год.....	12
Раздел 9 Материально-техническое обеспечение	20
Раздел 10 Критерии эффективности работы МБУ Центр «Успех»	21
Приложение 1	

Раздел 1 Нормативно-правовое обоснование деятельности

Программа деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска является нормативным документом, определяющим приоритетные цели и задачи, особенности содержания, организацию учебно-методического обеспечения учреждения и строится на основе нормативно-правовых актов:

Международной «Конвенции о правах ребенка», Конституции РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., глава 4, статья 42, федеральными законами, постановлениями, распоряжениями, приказами, письмами, методическими рекомендациями федеральных, региональных и муниципальных органов управления, Уставом МБУ Центр «Успех», Коллективным договором МБУ Центр «Успех» на 2020-2023 годы.

1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности

1.	Лицензия	№6192 от 08 февраля 2016 года
2.	Полное наименование образовательного учреждения дополнительного образования детей	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска
3.	Юридический адрес:	
3.1	почтовый индекс	346905
3.2	область	Ростовская область
3.3	город	Новошахтинск
3.4	улица	4-я Пятилетка
3.5	дом	16
4	Телефоны	(8 863 69) 3-22-55, 3-23-28
5	Е-mail	pms-novoshaht@mail.ru
6	Адрес Интернет-сайта	успех-новошахтинск.рф
7	Фактический адрес	346905, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. 4-я Пятилетка, дом 16
8	Учредитель	Управление образования Администрации города Новошахтинска
9	Наличие документов о назначении директора учреждения	Приказ Управления образования Администрации города Новошахтинска от 20.02.2021г.№11-к «О приеме Н.Ю.Рекаевой»
10	Устав	Приказ Управления образования Администрации города Новошахтинска от 20.07.2015 №365
11	ОГРН	1026102484913
12	Кадастровый условный номер	61:56:0080204:47

Раздел 2 Назначение программы деятельности

Обеспечение предоставления доступной и качественной психолого-педагогической помощи на безвозмездной основе несовершеннолетним, испытывающим трудности в обучении и развитии, их родителям(законным представителям),необходимой психолого-педагогической помощи для предупреждения дальнейших отклонений в развитии несовершеннолетних и достижения максимально возможного уровня его общего развития, образования и социализации. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса.

Раздел 3 Цель и функции программы деятельности

Цель: оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления

Функции:

- обследование детей с целью определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин трудностей;
- консультирование детей, родителей (законных представителей);
- проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации;
- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта и других, обеспечение индивидуального сопровождения и поддержки;
- оказание комплексной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам
- проведение обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении (ТПМПК)
- подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание методической, информационной и других видов помощи образовательным организациям в работе психолого-педагогических консилиумов(ППК)
- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- организация работы по предупреждению, выявлению, преодолению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- профилактика неблагоприятных явлений в детской и подростковой среде (саморазрушающее поведение; ПАВ; агрессия, жестокость и насилие, асоциальное поведение, экстремизм и др.)

Раздел 4 Структура управления, организация и предмет деятельности МБУ Центр «Успех»

4.1 Структура управления МБУ Центр «Успех»

Структура и компетенция органов управления МБУ Центр «Успех», порядок их формирования и сроки полномочий определяется Уставом, в соответствии с законодательством РФ.

Органами управления МБУ Центр «Успех» являются директор и коллегиальные органы управления - совет трудового коллектива и педагогический совет.

Управление педагогическим процессом осуществляет методическое объединение узких специалистов и территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК), деятельность которых регламентируется локальными актами МБУ Центр «Успех».

4.2 Предмет деятельности

МБУ Центр «Успех» является не коммерческой организацией. Организационно-правовая форма- бюджетное учреждение. Предметом деятельности является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

4.3 Перечень видов деятельности

4.3.1 На основании муниципального задания на 2022 и планируемый 2023 и 2024 годы, в исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ Центр «Успех»(далее- Центр) входят:

- оказание логопедической, дефектологической, психолого-педагогической и медико-социальной помощи несовершеннолетним, реализация дополнительных образовательных программ по оказанию психолого-педагогической и (или) медико-социальной помощи

- проведение комплексного диагностического обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в том числе детей с интеллектуальными нарушениями, ограниченными возможностями здоровья и \или отклонениями в поведении с разработкой на основе проведенных обследований соответствующих рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

- оказание психолого-педагогической помощи образовательным организациям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и с нарушениями

поведения, находящимся в кризисных состояниях, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

- проведение мониторинговых, экспертно-аналитических, психолого-педагогических и медико-социальных исследований по проблемам психологического здоровья несовершеннолетних, психологической безопасности образовательной среды.

4.3.2 Наименование муниципальных услуг:

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей(законных представителей) и педагогических работников

- психолого-медико-педагогическое обследование детей

Раздел 5. Календарный учебный график работы МБУ Центр «Успех»

Календарный учебный график работы муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска (МБУ Центр «Успех») является локальным документом, регламентирующим организацию деятельности в данном учреждении.

Календарный график работы учитывает индивидуальные, возрастные, психологические особенности несовершеннолетних и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Режим работы МБУ Центр «Успех»: установлена шестидневная рабочая неделя. Общим выходным днем является воскресенье.

Рабочий день в МБУ Центр «Успех» начинается с 9.00 ч., организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения осуществляется с 9.00 ч. до 17.00 ч., перерыв устанавливается специалистами в соответствии с личным графиком работы. Изменения в календарный график работы вносятся приказом директора.

Начало учебного года	1 сентября
Специалисты	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги
Первичная диагностика. Комплектование индивидуальных и групповых занятий.	Комплектование основного состава начинается с 1 сентября 2023 года. Комплектование может осуществляться в течение всего учебного года в зависимости от запросов. (из семьи, по запросу образовательных организаций, по запросу других органов)
Начало и окончание индивидуальных и групповых занятий	01.09.2023 г.-31.05.2024 г.
Продолжительность занятий	Продолжительность индивидуальных занятий у педагогов-психологов- 0,5 - 1,5 часа, групповых-1 - 1,5 час
	Продолжительность индивидуальных занятий у учителей-логопедов - 30 мин., групповых-40 мин.

	Продолжительность индивидуальных занятий у учителей-дефектологов - 30 мин., групповых-40 мин.
Продолжительность перерывов между занятиями	Допускаются перерывы между занятиями у учителей-логопедов и учителей-дефектологов по 5-10 минут, которые используются для проведения индивидуальных консультаций с родителями(законными представителями)
Эффективность реализации программ	Информация сдается после завершения реализации дополнительных образовательных программ.

Регламентирование основных направлений деятельности МБУ Центр «Успех»

Наименование	Сроки
Реализация основных направлений деятельности: -психолого-педагогическое обследование детей (диагностика) - комплексное психолого-медико-педагогическое обследование (ТПМПК) -психолого-педагогическое консультирование участников образовательного процесса -психолого-педагогическая, логопедическая и дефектологическая работа с детьми -психолого-педагогическое просвещение и профилактика -информационно-методическая помощь специалистам	01.09.2023-31.05.2024г.г.
Заседание педагогического совета	Не реже одного раза в квартал
Пленарное совещание при директоре	Каждый вторник(еженедельно)
Заседание методического объединения узких специалистов Центра	Не реже одного раза в квартал
Заседание ППк	Плановое, не реже 1 раза в квартал
	Внеплановые (по мере необходимости)
Заседание аттестационной комиссии	Август, декабрь

В летний каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а так же организационную работу, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного им объема нагрузки), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Раздел 6 Структура и комплектация органов управления МБУ Центр «Успех»

В МБУ сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: совет трудового коллектива МБУ и педагогический совет.

6.1 Совет трудового коллектива

Совет трудового коллектива МБУ Центр «Успех» (далее - Совет) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Совете участвуют все работники, работающие в МБУ на основании трудовых договоров. Совет действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Совет может собираться по инициативе директора и (или) педагогического совета. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины работников. К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

- определение основных направлений деятельности, перспективы его развития;
- принятие рекомендаций по вопросам изменения устава, ликвидации и реорганизации МБУ Центр «Успех»;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивание отчета директора о его исполнении;
- принятие решений о социальной поддержке работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.2 Педагогический совет

Педагогический совет МБУ Центр «Успех» (далее - Центр) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники МБУ. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается раз в квартал, а также по мере необходимости, по инициативе директора и /или общего собрания Центра. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. К компетенции педагогического совета МБУ относятся:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования
- обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ;
- обсуждение и принятие плана работы Центра;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности
- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании творческих и рабочих групп;

- принятие решения об инновационной деятельности ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Раздел 7. Кадры

Потребность в компетентности, высоком профессионализме специалистов, работающих с детьми, разработка новых программных технологий требует от сотрудников Центра непрерывного повышения своей квалификации. Во время ежегодного собеседования сотрудников с директором обсуждается необходимость и индивидуальная потребность каждого специалиста в получении знаний в той или иной области работы. Ежегодно администрацией рекомендуется специалистам обучение на курсах и составляется примерный график прохождения КПК на планируемый период.

На 1 сентября 2023 г. В Центре работают 3 специалиста с высшей категорией, 2 специалиста – соответствие занимаемой должности, 2 вновь принятых специалиста.

7.1 Награды сотрудников МБУ Центр «Успех» (Таблица 1)

	Наименование награды	Ф.И.О. сотрудника
1	Отраслевой нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»	Рекаева Н.Ю.
2	Почетная грамота Минобрнауки России	Рекаева Н.Ю., Лунькова Н.А.
3	Благодарственные письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области	Рекаева Н.Ю., Лушникова А.В.
5	Грамота Главного управления МЧС России по Ростовской области	Рекаева Н.Ю., Лушникова А.В.
6	Благодарственные письма Администрации города Новошахтинска.	Рекаева Н.Ю., Лунькова Н.А.
	Благодарственные письма Управления образования города Новошахтинска.	Рекаева Н.Ю., Лушникова А.В.

7.2 Информация о педагогических работниках МБУ Центр «Успех» может иметь вариативный характер, в связи с изменением кадрового состава (Таблица 2)

(Приложение 1)

7.3 Сведения о педагогических работниках, выполняющих экспертно-диагностическую функцию в ТПМПК (Таблица 3)

Таблица 3

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ТПМПК
1	Рекаева Наталья Юрьевна	Председатель ТПМПК
3	Лунькова Наталья Анатольевна	Педагог-психолог
3	Гончарова Юлия Александровна	Учитель-логопед
4	Леонова Татьяна Николаевна	Учитель-дефектолог
5.	Бондаренко Ирина Валерьевна	Секретарь ТПМПК

Раздел 8 Организация деятельности и план работы на 2023-2024 учебный год

8.1 Организация деятельности

Организация деятельности в МБУ Центр «Успех»(далее- Центр) регламентируется Уставом, Коллективным договором, Календарным графиком работы, Планом работы на 2023-2024 уч.год, Правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно и муниципальным заданием.

Основными формами организации работы по реализации дополнительных образовательных коррекционно-развивающих и профилактических программ являются индивидуальные и групповые занятия. Целесообразность выбора форм организации работы, порядок формирования групп, определяются в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

Прием детей в Центр на индивидуальное и групповое сопровождение осуществляется при обращении за психолого-педагогической помощью родителей(законных представителей), а т.ж по заявкам Управления образования при Администрации города, КДН и ЗП образовательных организаций города и т.д. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется только при согласии родителей(законных представителей) и на основе заключенного договора.

В 2023-2024 учебном году запланирована реализация дополнительных образовательных коррекционно-развивающих и профилактических программ в следующем количестве: 8-педагогами-психологами, 2-социальными педагогами, 9-учителями-логопедами, 2 - учителями-дефектологами. (Таблица 4).

Выбор программ основывается на требованиях муниципального задания Центра, анализа работы Центра за предыдущие годы, а также на основе учета запросов родителей (законных представителей), педагогов, учетом профессионального потенциала коллектива, иных возможностей Центра.

Таблица 4

Список дополнительных образовательных программ реализуемых в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование программы	Направление программы	Специалист, реализующий программу	Результативность
1	«Окна в мир ребенка»	Профилактика социальной дезадаптации среди детей и подростков	Педагог-психолог	Эффективность реализации программы

2	«Семья: папа, мама, я»	Гармонизация детско-родительских отношений	Педагог-психолог	Эффективность реализации программы
3	«Дорога к миру»	Профилактика агрессивности и жестокого поведения в подростковой среде	Педагог-психолог	Эффективность реализации программы
4	«Здоровье детей-здоровье нации»	Профилактика социальной дезадаптации	Педагог-психолог	Эффективность реализации программы
5	«Дорога к успеху»	Оказание психологической помощи обучающимся при подготовке и сдаче ГИА-9, ЕГЭ, профилактика кризисных состояний	Педагог-психолог	Эффективность реализации программы
6	«Лесенка»	Коррекционно-развивающая для детей с ЗПР, испытывающих трудности в обучении	Педагог-психолог	Эффективность реализации программы
7	«Неваляшка»	Коррекционно-развивающая для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Педагог-психолог	Эффективность реализации программы
8	«Мир эмоций»	Коррекция эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста	Педагог-психолог	Эффективность реализации программы
9	«Школа родительского мастерства»	Психолого-педагогическое просвещение родителей(законных представителей)	Педагог-психолог	Эффективность реализации программы
10.	«Жить по законам права, добра и справедливости»	Правовое просвещение и формирование правосознания подростков	Социальный педагог	Эффективность реализации программы
11.	«Я и закон»	Правовое просвещение и формирование правосознания подростков	Социальный педагог	Эффективность реализации программы
12.	«Мир, в котором я учусь»	Коррекция дефектов устной и письменной речи	Учитель-логопед	Эффективность реализации программы
13.	«Мир звуков и знаков»	Коррекция сложной дисграфии на почве языкового анализа, осложненная оптическим и акустическим недоразвитием	Учитель-логопед	Эффективность реализации программы
14.	«Буду говорить правильно»	Коррекция звукопроизношения у младших школьников	Учитель-логопед	Эффективность реализации программы
15.	«Учимся играя»	Коррекция устной и письменной речи у уч-ся 1 класса	Учитель-логопед	Эффективность реализации программы
16.	«Учимся учиться»	Коррекция устной и письменной речи у уч-ся 2 класса	Учитель-логопед	Эффективность реализации программы
17	«Я расту – я говорю»	Коррекция	Учитель-логопед	Эффективность

		звукопроизношения у детей с ФФН.		реализации программы
18	«Счастливый малыш»	Коррекция и развитие устной речи у детей раннего возраста с ОВЗ	Учитель-логопед	Эффективность реализации программы
19	«Учимся говорить и читать»	Коррекция устной речи у дошкольников	Учитель-логопед	Эффективность реализации программы
20	«Я играю и учусь говорить»	Коррекция устной речи у дошкольников	Учитель-логопед	Эффективность реализации программы
21	«В ногу с учителем»	Коррекция учебной деятельности у детей младшего школьного возраста.	Учитель-дефектолог	Эффективность реализации программы
22	«Увидим мир вместе»	Развитие познавательной деятельности у дошкольников.	Учитель-дефектолог	Эффективность реализации программы

8.2 План работы на 2023-2024 учебный год

Таблица 5

№	Направления работы	Сроки	Ответственные	Результативность
1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности. Административный контроль				
1.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБУ Центр «Успех»: <ul style="list-style-type: none"> - обновление нормативно-правовой базы; - внесение при необходимости изменений и дополнений в должностные инструкции специалистов; - методическое обеспечение деятельности специалистов и процесса сопровождения детей. 	сентябрь, в течение уч. года	Директор, заместитель директора, специалисты	Локальные акты, Должностные инструкции
1.2	Организация деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - составление перспективных планов работы, графиков, циклограмм специалистов; - комплектование групп (по запросу оо города) - ведение журналов учета индивидуальной и групповой работы, личных дел, карт индивидуального сопровождения - систематизация необходимой документации по всем видам деятельности специалистов 	сентябрь, в течение уч. года, ежемесячно, в течение уч. года	Директор, заместитель директора, специалисты	Утвержденные перспективные планы работ, графики, циклограммы специалистов. Отчетная документация специалистов
1.3	Административный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов прошедшего года, готовность учреждения к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, организация и распределение нагрузки - оперативные совещания: координация деятельности на предстоящую неделю - соблюдение техники безопасности на занятиях - контроль ведения документации 	август еженедельно в течение года в течение года	Директор, заместитель директора Директор заместитель директора	Публичный отчет о деятельности Центра Проверка текущей документации специалистов

	специалистов			
1.4	Административно-хозяйственный контроль: - подготовка помещения к началу учебного года - организация рабочего пространства специалистов - подготовка и проведение инвентаризации	август в течение года по приказу	директор, заведующий хозяйством ответственные лица	акты приказ приказ
2. Работа с кадрами.				
2.1	Работа с вновь принятыми и вновь назначенными на должность специалистами: - знакомство с локальными актами МБУ Центр «Успех» - требования к планированию, ведению учетно-отчетной документации - самообразование	сентябрь, в течение года	Директор, заместитель директора, ответственное лицо по ОТ	Лист ознакомления специалистов с локальными актами Центра
2.2	Аттестация специалистов: - составление плана-графика выхода на аттестацию специалистов и соответствие занимаемой должности - методические рекомендации по подготовке специалистов к аттестации - обобщение опыта работы специалистов, выходящих на аттестацию и соответствие занимаемой должности	Август, декабрь в течение года по мере необходимости	Директор, заместитель директора Директор, заместитель директора	Утвержденный план-график выхода на аттестацию специалистов и соответствие занимаемой должности
2.3	Повышение квалификации: - составление заявки и графика КПК на 2023-2024 уч.год - обучение на курсах повышения квалификации запланированных специалистов - информация об итогах прохождения курсов повышения квалификации	август-сентябрь в течение года по плану, документ о прохождении курса	Директор, заместитель директора	Утвержденный график КПК, Документ, удостоверяющий прохождении курса
2.4	Поощрение и награждение работников: - представление информации и документов о награждении работников	август- сентябрь	Директор	Заявка на награждение
3. Пожарная безопасность				
3.1	Нормативно-правовое обеспечение организации направления: - обновление блока нормативно-правовой базы по обеспечению пожарной безопасности; - обновление локальных актов о порядке обеспечения пожарной безопасности.	Сентябрь, в течение года	Директор, ответственный за пожарную безопасность	Утвержденные локальные акты
3.2	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности: - плановый (1 раз в квартал); - внеплановый	сентябрь, в течение года	Директор, ответственный за пожарную безопасность	Журналы
4. Антитеррористическая безопасность				
4.1	Нормативно-правовое обеспечение направления: - обновление блока нормативно-правовой	сентябрь	Заместитель директора, ответственный за	Утвержденные локальные акты

	базы; - обновление локальных актов		антитеррористическую безопасность	
4.2	Проведение инструктажей: - о порядке действий персонала в условиях террористических актов и иных ЧС;	в течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность	Журналы
4.3	Проверка помещений на предмет обнаружения посторонних и подозрительных предметов.	Ежедневно	Ответственный за антитеррористическую безопасность	Журнал
4.4	Проведение занятий по эвакуации при различных ЧС	в течение года	Директор, заместитель директора, ответственный за антитеррористическую безопасность	Приказы
5. Работа по вопросам ГО и ЧС				
5.1	Нормативно-правовое обеспечение направления: - обновление блока нормативно-правовой базы; - обновление по мере необходимости локальных актов по вопросам ГО и ЧС.	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора, ответственный по ГО и ЧС	Утвержденные локальные акты
5.2	Обучение сотрудников по вопросам ГО и ЧС	в течение года	Ответственный по ГО и ЧС	Журналы, приказы
6. Охрана труда работников				
6.1	Нормативно-правовое обеспечение направления: - обновление по мере необходимости блока нормативно-правовой базы; - обновление по мере необходимости локальных актов по вопросам охраны труда	сентябрь	Ответственный по ОТ	Утвержденные локальные акты
6.2	Инструктирование работников по безопасным нормам труда - вводный инструктаж; - первичный инструктаж; - повторный.	В течение года	Ответственный по ОТ	Журналы, приказы
6.3	Разработка и введение в действие инструкций по охране труда на новые должности и/или виды работ.	В течение года	Ответственный по ОТ	Утвержденные должностные инструкции
6.4	Обучение по охране труда	В течение года	Ответственный по ОТ	Реестр обученных
7. Материально-техническое и финансовое обеспечение.				
7.1	-текущий и косметический ремонт помещения, ремонт крыши - контроль узла учета, водоснабжения, электрической энергии -оформление рабочих кабинетов - подготовка отчетов по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности, пенсионного фонда, отдела социального страхования, налоговой инспекции - проведение годовой инвентаризации	в течение года	Заведующий хозяйством Главный бухгалтер	Отчеты по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности, пенсионного фонда, отдела социального страхования, налоговой инспекции
8.Противодействие коррупции				
8.1	Обеспечение права граждан на доступ к			Утвержденные

	<p>информации о деятельности МБУ Центр «Успех»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. - организация личного приема граждан директором - своевременное обеспечение антикоррупционного просвещения посредством размещения информации на сайте МБУ Центр «Успех» - размещение на сайте МБУ Центр «Успех» публичного отчета за год. 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>январь</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>локальные акты</p>
<p>8.2</p>	<p>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. Создание комиссии по противодействию коррупции - контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) - ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении - контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБУ Центр «Успех» - организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции, при организации работы по вопросам охраны труда - организация работы в сфере заказов для муниципальных нужд - рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах - оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах - усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий - привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. 	<p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>два раза в год</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по факту</p>	<p>Директор, заместитель директора</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам комиссия</p> <p>комиссия</p> <p>директор</p> <p>директор</p>	<p>Журналы, приказы, отчеты</p>

8.3	Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней: - обобщение практики жалоб и обращения граждан, касающихся действий (бездействия) сотрудников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями - анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции - проведение внутренней проверки по вопросу «Правильного использования внебюджетных средств»	ежеквартально по мере поступления май-июнь	комиссия Заместитель директора Комиссия	Журналы, приказы, отчеты
9. Организация закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения				
9.1	Нормативно-правовое обеспечение организации направления	постоянно	Ответственный специалист по закупкам	Локальные акты, приказы
9.2	Формирование плана закупок	декабрь-февраль	Ответственный специалист по закупкам	Утвержденный план закупок
9.3	Формирование плана-графика закупок	декабрь-февраль	Ответственный специалист по закупкам	Утвержденный план-график
9.4	Заключение договоров с организациями	в течение года	Ответственный специалист по закупкам	Заключенные договора
10. Защита персональных данных работников и потребителей услуг				
10.1	Обновление нормативно-правовой базы, утверждение локальных актов.	в течение года	Администрация	Утвержденные локальные акты
10.2	Оформление: - обязательств всех работников, уполномоченных на обработку персональных данных работников и потребителей услуг МБУ Центр «Успех», о неразглашении конфиденциальной информации; - заявлений всех работников Центра о согласии на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам персональных данных работников; - заявлений вновь поступивших работников Центра о согласии на обработку персональных данных работников.	в течение года	Заместитель директора, секретарь	Заявления
10.3	Применение правовых, организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных и осуществление контроля за применяемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных	в течение года	Администрация Секретарь	Утвержденные локальные акты
11. Диагностика				
11.1	Диагностика выраженности факторов наличия кризисных ситуаций	в течение года по заявкам	Социальный педагог, педагог-психолог	Отчетная документация специалистов
11.2	Выявление склонности к зависимому	в течение года по	Социальный	Отчетная

	поведению	заявкам	педагог, педагог-психолог	документация специалистов
11.3	Диагностика познавательной деятельности, речевого развития и эмоционально-волевых особенностей учащихся	в течение года по заявкам	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Отчетная документация специалистов
11.4	Диагностика эмоционально-личностных особенностей несовершеннолетних	в течение года по заявкам	Педагог-психолог	Отчетная документация специалистов
11.5	Социально-педагогическое и психологическое обследование семей и детей по направлению КДН и ЗП, суда и др.	в течение года по запросу	Педагог-психолог, социальный педагог	Отчетная документация специалистов
11.6	Диагностика интеллектуального развития детей, в том числе, с целью определения образовательного маршрута в рамках деятельности ТПМПК	в течение года по заявкам	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Отчетная документация специалистов, ТПМПК
11.7	Диагностическое обследование родителей (лиц их замещающих)	в течение года по заявкам	Педагог-психолог	Отчетная документация специалистов
12. Консультирование				
12.1	Консультационная помощь участникам образовательного процесса по проблемам обучения и воспитания детей	в течение года по заявкам	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель дефектолог, социальный педагог, методист	Отчетная документация специалистов
12.2	Консультирование родителей(законных представителей) в рамках ТПМПК	в течение года	Председатель ТПМПК, члены ТПМПК	Отчетная документация специалистов, ТПМПК
12.3	Индивидуальное консультирование лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка оставшегося без попечения родителей.	в течение года по заявкам	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель дефектолог, социальный педагог	Отчетная документация специалистов
12.4	Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних	в течение года по запросу	Педагог-психолог, социальный педагог	приказ
13. Коррекционно-развивающая работа				
13.1	Реализация программ, направленных на коррекцию познавательных процессов у обучающихся (воспитанников)	в течение года по заявкам	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Отчетная документация специалистов
13.2	Реализация программ, направленных на коррекцию эмоционально-волевой сферы, кризисных состояний обучающихся (воспитанников).	в течение года по заявкам	Педагог-психолог	Отчетная документация специалистов
13.3	Реализация программ с дошкольниками и младшими школьниками, направленных на коррекцию устной и письменной речи.	в течение года	Учитель-логопед	Отчетная документация специалистов
13.4	Сопровождение детей, прошедших ТПМПК	в течение года	Педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог	Отчетная документация специалистов
13.5	Реализация индивидуального комплексного психолого-педагогического сопровождения с детьми ОВЗ и	в течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог,	Отчетная документация специалистов

	инвалидами		учитель-логопед социальный педагог	
13.6	Заседания ПП-консилиума: - разработка и оформление индивидуальных комплексных программ сопровождения - обсуждение динамики развития обучающихся и воспитанников - консультирование родителей(законных представителей)	в течение года	Члены ППк	Протоколы ППк
14. Психопрофилактическая работа				
14.1	Реализация групповых программ, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми и профилактику противоправного поведения в подростковой среде.	в течение года по заявкам	Педагоги-психологи	Отчетная документация специалистов
14.2	Реализация групповых программ с детьми и подростками, направленных на профилактику дезадаптации, тревожного и аутоагрессивного поведения.	в течение года по заявкам	Педагоги-психологи	Отчетная документация специалистов
14.3	Реализация программ, направленных на профилактику употребления ПАВ, предупреждения вредных привычек у несовершеннолетних.	в течение года по заявкам	Педагоги-психологи, социальные педагоги	Отчетная документация специалистов
14.4	Реализация программ, направленных на психопрофилактику кризисных состояний среди несовершеннолетних.	в течение года по заявкам	Педагоги-психологи	Отчетная документация специалистов
14.5	Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в кризисных ситуациях и испытывающих кризисные состояния	в течение года по заявкам	Педагоги-психологи	Отчетная документация специалистов
14.6	Реализация комплексных программ сопровождения с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.	в течение года	Педагоги-психологи, учитель-дефектолог, учителя-логопеды	Отчетная документация специалистов
14.7	Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних по направлению КДН, суда и др.	в течение года по запросу	Педагоги-психологи, социальные педагоги	Отчетная документация специалистов
15. Просветительская деятельность				
15.1	Участие в профилактических мероприятиях: - межведомственной лекторской группе по профилактике ПАВ, - участие в муниципальном молодежном форуме «ТеRRитория УСПЕХА» - межведомственной профилактической операции «ПОДРОСТОК» - Неделе Большой профилактики	в течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги, методист	План и отчет о лекторской группе, отчет о проведении мероприятий
15.2	Участие в родительских собраниях, заседаниях педсоветов и т.д.	в течение года по заявкам	Педагоги-психологи, социальные педагоги, методист	Отчеты о проведенных мероприятиях
15.3	Распространение буклетов для педагогов, родителей по профилактике экстремизма	В течение года по заявкам	Педагог-психолог, учитель-логопед,	Буклеты

	и терроризма в подростковой и молодежной среде, зависимого поведения, кризисных ситуаций, жестокого обращения.		учитель дефектолог, социальный педагог, методист	
15.4	Организация методического сопровождения, подготовка раздаточного материала, для лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка оставшегося без попечения родителей.	В течение года по заявкам	Специалисты	Методический материал
15.5	Организация и проведение информационно-просветительской деятельности со СМИ, телевидением, на сайте МБУ Центр «Успех»	в течение года	Администрация, методист, специалисты	Информация на сайте Центра
15.6	Участие в рейдах по выявлению нарушений ст.2.5 и 2.6 Областного закона от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях»	в течение года	Администрация, специалисты	приказ

16. Организационно-методическая работа

16.1	Заключение договоров о межведомственном взаимодействии	сентябрь	Заместитель директора	Заключенные договора
16.2	Оформление аналитических справок или иной отчетной документации	в течение года	Администрация, специалисты, методист	Аналитические справки о отчеты о деятельности
16.3	Проведение заседаний совета трудового коллектива, педагогических советов, совещаний при директоре, МО узких специалистов	в течение года по плану	Директор, заместитель директора, руководитель МО узких специалистов	Протоколы заседаний
16.4	Координация деятельности по сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов	в течение года	Все специалисты методист	Отчетная документация специалистов
16.5	Контроль за ведением отчетной документации	в течение года	Директор, заместитель директора	Приказы
16.6	Участие в городских, областных методических объединениях, семинарах, совещаниях для педагогов, узких специалистов	в течение года	Все специалисты, специалисты ТПМПК	Приказы План работы ТПМПК
16.7	Подготовка и представление отчетов, сведений, информации в вышестоящие организации	в течение года по запросу	Администрация, специалисты	Информация, отчеты
16.8	Заседание ПП консилиумов	в течение года	Члены ППк	Протоколы ППк
16.9	Участие в заседаниях КДН и ЗП	2 раза в месяц	Директор	Протоколы заседаний

Для более эффективной работы по организации межведомственного взаимодействия составлены планы работ по направлениям (Приложение 2):

- План мероприятий по профилактике кризисных состояний среди подростков

- План работы специалистов Центра с детьми-инвалидами и детьми с
- План работы по сопровождению несовершеннолетних и их семей, а так же семей с детьми по постановлению КДН и ЗП
- План работы с несовершеннолетними, вступившими в конфликт с законом
- План мероприятий по защите несовершеннолетних от жестокого обращения и профилактике насилия над детьми
- План мероприятий по профилактике зависимого поведения

Раздел 9 Материально-техническое обеспечение

В МБУ Центр «Успех» созданы условия для организации психолого-педагогического, социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних и их родителей(законных представителей). Для работы узких специалистов оборудованы кабинеты. Рабочие кабинеты узких специалистов оснащены мебелью, оргтехникой.

Всего в учреждении имеются специализированные кабинеты:

- кабинет педагога-психолога - 3;
- кабинет социального педагога - 1;
- кабинет учителя-логопеда-2;
- кабинет учителя -дефектолога - 1;
- кабинет ТПМПК - 1;
- арт-комната-1;
- тренинговый зал-1;
- конференц-зал-1.

9.1 Материально-техническое обеспечение «Арт-комнаты»(арт-зона + сенсорная зона)

Таблица 6

Наименование	Кол-во
Арт-комната (кабинет №14)	
краски, кисти, глина, пластилин, цветная бумага, обои, бумага Ф-А3	37
комплекс для арт-терапии с прозрачным мольбертом	1
планшет для SAND ART и цветотерапии	1
специальные пособия из материалов различной фактуры	6

9.2 Материально-техническое обеспечение «Сенсорной комнаты»

Таблица 7

Наименование	Кол-во
Сенсорная комната (кабинет № 14)	
кресла релаксационные	6
музыкальная аппаратура	1
цвето-свето-музыка	1
ковровое покрытие	1
музыкальное кресло	2
мягкие кресла	2
картина с подсветкой	1

световой ковер	1
----------------	---

9.3 Материально-техническое обеспечение «Тренингового зала»

Таблица 8

Наименование	Кол-во
Тренинговый зал (групповая работа) (кабинет № 12)	
стулья	11
доска	1
кубы	16
кегли	14
ковровое покрытие	1

9.4 Материально-техническое обеспечение «Конференц-зала»

Таблица 9

Наименование	Кол-во
Конференц- зал (кабинет № 15)	
столы	14
стулья	27
доска	1
шкаф	1

Раздел 10 Критерии эффективности работы МБУ Центр «Успех»

10.1 В критерии эффективности работы МБУ Центр «Успех» входят:

- эффективность реализуемых программ в виде отчета специалистов
- обратная связь от образовательных организаций в виде отзывов о работе специалистов
- журнал отзывов
- отзывы родителей (лиц их заменяющих) размещенные на сайте Центра
- отчеты о выполнении муниципального задания

Приложение 1

**Списочный состав сотрудников на 01.09.2023г.
(основные сотрудники)**

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Должность	Стаж работы в бюджетной сфере	Нагрузка
1.	Рекаева Наталья Юрьевна	Высшее	Директор, педагог-психолог	30 лет	1ст.-директор, 0,5ст. педагога-психолога
2.	Лушникова Анна Владимировна	Высшее	Заместитель директора, педагог-психолог	26 лет	1ст.-зам.директора, 0,5ст. педагога-психолога
3.	Лунькова Наталья Анатольевна	Высшее	Педагог-психолог	16 лет	1ст. педагога-психолога
	Стародубцева Алена Алексеевна	Высшее	Педагог-психолог	7 лет	0,5 ставки педагога-психолога
	Таранченко Марина Петровна	Диплом о профпереподготовке 12.10.2022г.	Педагог-психолог	9 мес.	1ст. педагога-психолога 0,5 методиста
4.	Леонова Татьяна Николаевна	Высшее	Педагог-психолог	26 лет	1 ст. педагога-психолога; 0,5 ставки методиста
5.	Кирсанова Светлана Алексеевна	Диплом о профпереподготовке от 22.10.2021г.	Социальный педагог	2 года	1,5ставки социального педагога
6.	Изюмская Татьяна Ильинична	Высшее	Социальный педагог	20 лет	1,5ставки социального педагога
7.	Бондаренко Ирина Валерьевна	Высшее	Социальный педагог	11 лет	1,5ставки социального педагога
8	Гончарова Юлия Александровна	Высшее	Учитель-логопед	1 гоа	1,5 ставки логопеда
9	Тишковская Ольга Адамовна	Высшее	Учитель-логопед	21 год	1,5ст. учителя-логопеда
10	Леонова Татьяна Николаевна	Диплом о профессиональной переподготовке 15.02.2023г.	Учитель-дефектолог	6 мес.	1ст.учителя-дефектолога