



СОГЛАСОВАН:  
Заместитель Главы  
Администрации  
города - начальник финансового  
управления

  
Т.В. Коденцова  
2015 г.

СОГЛАСОВАН:  
Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
Администрации  
города Новошахтинска

  
Т.Г. Авраменко  
2015 г.

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом Управления  
образования Администрации  
города Новошахтинска  
от 10.07.2015 № 365

  
Начальник Управления  
образования Администрации  
города Новошахтинска  
И.Б. Бахтинова  
2015 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Успех»  
города Новошахтинска

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Успех» города Новошахтинска, (далее - МБУ).

1.2. Сокращенное: МБУ Центр «Успех».

2. Место нахождения МБУ:

Юридический адрес:

346905, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. 4-я Пятилетка, 18.

Фактический адрес:

346905, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. 4-я Пятилетка, 18.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 346905, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. 4-я Пятилетка, 18.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом города Новошахтинска, Управление образования Администрации города Новошахтинска (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МБУ.

4.1. МБУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУ является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано.

МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренные настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1.Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ:

5.1.1.Оказание логопедической, дефектологической, психолого-педагогической и медико-социальной помощи несовершеннолетним, реализация дополнительных образовательных программ по оказанию психолого-педагогической и (или) медико-социальной помощи.

5.1.2.Проведение комплексного диагностического обследования детей в возрасте до 18 лет, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в том числе детей с интеллектуальными нарушениями, с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении с разработкой на основе проведенных обследований соответствующих рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

5.1.3.Оказание психолого-педагогической помощи образовательным организациям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации, с трудностями в освоении общеобразовательных программ, с нарушениями поведения, находящимся в кризисных состояниях, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Проведение мониторинговых, экспертно-аналитических, психолого-педагогических и медико-социальных исследований по проблемам психологического здоровья несовершеннолетних, психологической безопасности образовательной среды.

5.2.Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ:

5.2.1.Реализация групповых занятий личностного, профессионального развития и самоопределения для населения;

5.2.2.Реализация комплексной помощи специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, по подготовке детей к школьному обучению;

5.2.3.Реализация индивидуальных, групповых и семейных консультаций, занятий;

5.2.4.Индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, трудности социальной адаптации, находящимися в кризисных ситуациях и испытывающие кризисные состояния по программам сверх муниципального задания;

5.2.5.Проведение различных курсов по проблемам психологии и педагогики для населения, направленных на оптимизацию психоэмоционального состояния и улучшения социальной адаптации, без присвоения квалификации слушателям;

5.2.6.Организация работы по программе подготовки граждан к приёму в свою семью на воспитание ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

5.2.7.Психолого- педагогическое сопровождение замещающей семьи для населения других муниципальных оснований.

5.2.8.Комплексное психолого-педагогическое обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а так же подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) для детей других муниципальных образований.

5.2.9.Проведения обучающих семинаров, курсов, для узких специалистов, с целью повышения квалификации специалистов, работающих в системе

образования, без присвоения квалификации слушателям;

5.2.10. Оформление и выдача психологических и логопедических заключений для учреждений здравоохранения, органов внутренних дел, городского суда, других учреждений по их запросу;

5.2.11. Организация групп временного пребывания детей;

5.2.12. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

6.1. Структура и компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление МБУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления МБУ являются директор, а также коллегиальные органы управления.

6.4. Единоличным исполнительным органом МБУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.5. Директор назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУ.

6.6. Директор без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание, локальные акты, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ.

6.7. Директор МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

6.8. Права и обязанности директора МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором.

6.9. Обязанности заместителей директора МБУ устанавливаются директором МБУ.

6.10. Заместители директора МБУ действуют от имени МБУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МБУ.

6.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

6.11.1. Рассматривает предложения МБУ о внесении изменений в устав. Утверждает устав МБУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением Администрации города Новошахтинска и Комитетом по управлению имуществом Администрации города (далее – КУИ Администрации города).

6.11.2. Выполняет условия соглашения с МБУ о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.11.3. Рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

6.11.4. Рассматривает и согласовывает:

- программу развития МБУ;

- предложения МБУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБУ;
- предложения директора МБУ о совершении крупных сделок;
- предложения директора МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБУ, на основании распоряжения КУИ Администрации города, о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Новошахтинска (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Новошахтинска (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ.

6.11.5. Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ Администрации города вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУ;
- списания недвижимого имущества МБУ.

6.11.6. Проводит проверки деятельности МБУ в части своей компетенции.

6.11.7. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

6.11.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

6.11.9. Устанавливает порядок представления МБУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

6.11.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

6.11.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУ в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

6.11.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего образовательному учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ним на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.11.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.11.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11.15. Назначает директора МБУ.

6.11.16. Заключает трудовой договор с директором МБУ.

6.11.17. В порядке, установленном трудовым законодательством:  
заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБУ;

расторгает трудовой договор с директором МБУ.

6.11.18. Осуществляет контроль деятельности МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

6.11.19. Применяет к директору МБУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

6.11.20. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБУ в соответствии с законодательством.

6.11.21. Выполняет функции и полномочия учредителя МБУ, при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации. Готовит проекты постановлений, соответствующие законодательству Российской Федерации и правовым актам Администрации города Новошахтинска.

6.11.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБУ.

6.11.23. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУ.

6.12. В МБУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- совет трудового коллектива МБУ;

- педагогический совет;

6.12.1. Совет трудового коллектива МБУ (далее – Совет) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Совете участвуют все работники, работающие в МБУ на основании трудовых договоров.

Совет действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Совет может собираться по инициативе директора МБУ и (или) педагогического совета.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБУ.

К компетенции Совета трудового коллектива МБУ относятся:

- определение основных направлений деятельности МБУ, перспективы его развития;

- принятие рекомендаций по вопросам изменения устава МБУ, ликвидации и реорганизации МБУ;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБУ;

- предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности МБУ, заслушивание отчета директора МБУ о его исполнении;

- принятие решений о социальной поддержке работников МБУ;

- рассмотрение иных вопросов деятельности МБУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором МБУ.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.12.2. Педагогический совет МБУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники МБУ.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается раз в квартал, а также по мере необходимости, по инициативе директора МБУ, общего собрания МБУ.

Председателем педагогического совета является директор МБУ. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции педагогического совета МБУ относятся:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающихся содержания образования, в том числе образовательной программы МБУ и учебного плана;
- обсуждение и принятие образовательных программ МБУ;
- обсуждение и принятие плана работы МБУ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития МБУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение учебного плана МБУ на текущий учебный год;
- принятие решений о создании творческих и рабочих групп;
- принятие решения об инновационной деятельности МБУ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7. Иные сведения о МБУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУ.

7.1. МБУ создано в соответствии с постановлением главы Администрации города Новошахтинска Ростовской области «Об открытии городского центра педагогической и социальной реабилитации детей» от «16» сентября 1993г. № 468.

7.2. МБУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7.3. МБУ создается без ограничения срока деятельности.

7.4. Учредительным документом МБУ является настоящий устав.

7.5. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5.1. Проект устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются МБУ.

7.5.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, после согласования с финансовым управлением Администрации города, КУИ Администрации города.

7.6. Образовательная деятельность в МБУ ведется на русском языке.

7.7. МБУ имеет круглую печать, с изображением герба города Новошахтинска, его полное наименование и указание места нахождения МБУ.

7.8. МБУ вправе иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности МБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Новошахтинска.

7.10. МБУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства по городу Новошахтинску.

7.11. МБУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

7.12. Собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

7.13. Собственник имущества МБУ – муниципальное образование «Город Новошахтинск» - не несет ответственности по обязательствам МБУ.

7.14. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ - муниципального образования «Город Новошахтинск».

7.15. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Собственник изъятого имущества вправе распорядиться им по своему усмотрению.

7.16. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами города Новошахтинска и настоящим уставом.

7.17. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

7.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

Имущество МБУ принадлежит МБУ на праве оперативного управления.

7.19. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.21. Источниками формирования имущества МБОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБУ КУИ Администрации города;
- имущество, приобретенное МБУ за счет средств местного бюджета, предусмотренных решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством, доходов МБУ от его деятельности;
- средства местного бюджета, предусмотренные решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством;



- доходы МБУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска:

доходы от приносящей деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.22. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, КУИ Администрации города не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.23. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

7.24. МБУ осуществляет списание недвижимых основных средств, в порядке установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ Администрации города.

7.25. МБУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.26. МБУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.27. Права МБУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.28. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.29. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.30. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБУ несет перед МБУ ответственность в размере убытков, причиненных МБУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.31. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.32. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.33. МБУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.34. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.35. МБУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном финансовым управлением Администрации города Новошахтинска.

7.36. МБУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ Администрации города - информацию, необходимую для ведения Единого реестра муниципальной собственности города Новошахтинска.

7.37. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУ;
- 3) постановления Администрации города Новошахтинска/распоряжения КУИ Администрации города о создании МБУ;
- 4) решения о назначении директора МБУ;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУ;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУ;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 11) иной информации, предусмотренной действующим законодательством.

7.38. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об общей сумме расходов в учреждении по оплате труда работников, в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.39. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.40. МБУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.41. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом всех расходов, в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.43. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.44. МБУ обязано:

- выполнять условия соглашения между учредителем и МБУ о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов.

8.8.1. МБУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. МБУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. МБУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБУ.

9. Реорганизация и ликвидация МБУ.

9.1. МБУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа МБУ в целях создания муниципального автономного учреждения, муниципального казенного учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами города Новошахтинска.

9.3. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

9.5. Имущество МБУ, в случае ликвидации, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами города Новошахтинска.

9.6. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется КУИ Администрации города по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

9.8. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.9. При реорганизации и ликвидации МБУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

9.10. МБУ обеспечивает ознакомление всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ № 12 ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
№ 61108  
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
« 03 » августа 2015 года  
ОГРН/ГРН 2150182060758



Иванов И.И. Подпись  
отдел

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью *двадцать* листов

Директор  
М.П. Центр «Успех»  
Н.Ю. Рекаева

